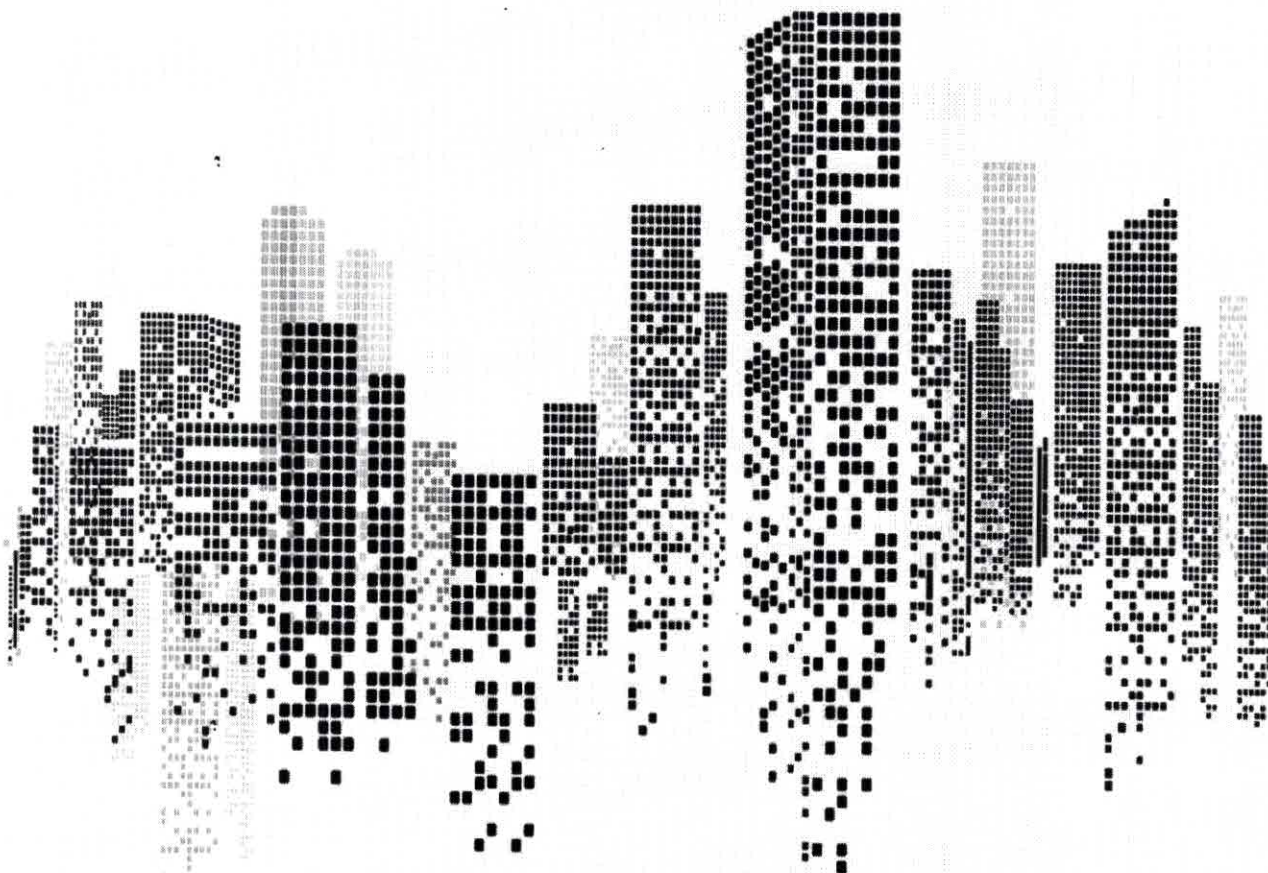


Работна програма

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ с наименование:

„Изпълнение на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради в град Златоград – по 6 обособени позиции“

Обособена позиция № 3 Изпълнение на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради – “Пролет” и “Бочукови-Златоград” в гр. Златоград”



"РОДОПСТРОЙ – 97 „ ООД



Въведение

Разработката на настоящето предложение, цели да покаже нашата стратегия и методи, чрез които ще организираме изпълнението на поръчката. Тя е разработена съгласно изискванията на Възложителя, които са залегнали в Документацията за възлагане на обществената поръчка и въз основа на:

- Техническа спецификация - от Документацията за участие;
- Представена Количествена сметка
- Инвестиционните проекти

Целта на разработката е:

- Да покаже в максимална степен виждането на участника за изпълнение на поръчката и начините на постигане на заложените цели по проекта;
- Да покаже начина на осигуряване на оптимална организация на работа в необходимата технологична последователност и съответните ресурси за постигане на това в т.ч. човешки, материални и т.н.;
- Да покаже методите за опазване на околната среда;
- Да покаже начините за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд на персонала и пожарна безопасност;
- Да се осигури изпълнение на СМР в определения срок и в съответствие с одобрените инвестиционни проекти;
- Да се обезпечи изискваните от техническите спецификации функционалност и качество на изпълнение и гаранции за качество;

Цел и задачи на проекта

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на строителни и монтажни работи за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване многофамилни жилищни сгради.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности за всеки един от строежите:

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строителни и монтажни работи;
- контролни измервания, единични, комплексни и приемни изпитания изпълнявани от лицензирани органи;
- съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;



- въвеждане на строежите в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с регистриране пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждане на строежа е в експлоатация и преминаване през процедура по реда на ЗУТ за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки от строежите;
- гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

➤ ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ОБЕКТИТЕ И ВИДОВЕ РАБОТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ

МЖС „Пролет“

1. ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА СГРАДАТА

Обектът, включен в предмета на обществената поръчка, е многофамилна жилищна сграда - „Пролет“, находяща се на ул. „Дельо Войвода“ № 1, гр. Златоград.

Сградата се намира в поземлен имот с идентификатор 31111.33.315.

Сградата се състои от два обособени обекта.

Двата обособени обекта имат самостоятелни входи по терен от Североизток. Входът към имота е от югозапад, от ул. „Дельо Войвода“.

Сградата е построена през 1965г., а в последствие (през 1991г.) надстроена.

Първоначална сградата е била двуетажна със сутерен, с неизползваем покрив.

През 1991г. е направена пристройка и надстройка (Вх. А), като тази част от сградата става 3 етажна.

Покривът на сградата е многоскатен, тип „студен“.

ЗП на сградата: 157 м²

Общо РЗП на сградата: 623,4 м²

Съществуващо състояние на обекта:

Сградата е масивна, със смесена конструкция: една част от нея (целия вход Б и сутерен на вход А) е с дървен гредоред, изпълнени върху носещи каменни и тухлени зидове, а останалата част (пристройката и надстройката на вход А) е с монолитна, стоманобетонова, скелетно-гредова конструкция (колони, греди и плочи).

В сградата вход А и вход Б са отделени от тухлена стена с дебелина 25 см, която разделя и двата покрива, които са на различно ниво и стига до негоримата част (керемидите) на покрив на вход А, който е покрива на три етажната част.

Фасади:

Външните стени са изпълнени с плътна тухлена зидария, двустранно измазана. На третия етаж на вход А, на външните стени в зоната на терасите има положена дървена ламперия по фасада.

Терасите на сградата са разположени по три от фасадите. Изпълнени са с монолитни стоманобетонени плочи, подпирани по контура си с греди и колони, или като двустранно подпирани конзолни плочи. Парапетите са масивни. Няма остъклени или изградени към



отопляемите пространства на съответния апартамент тераси.

Покрив:

Покривът на сградата е на две нива, с дървена конструкция, многоскатен, с наклон на скатовете 44,55% към улиците, по контура на сградата. Покривното покритие е от керемиди.

Отводняването е външно, посредством улици и водосточни тръби от поцинкована ламарина, които се включват в изградена около сградата подземна канализация или се изливат свободно върху терена около сградата. И двата обособени обекта имат неизползваеми подпокривни пространства.

На част от покрива на вход А има поставена топлоизолация от минерална вата с дебелина 5 см, която не покрива цялата площ на етажа. По югозападния скат на покрива над вход А са монтирани соларни панели. Покривът на вход Б не е топлоизолиран.

При обилен валеж са установени места с течове от покрива, които водят до предпоставки за образуване на мухъл и плесен, както и до условия за компрометиране на дървената покривна конструкция и гредоред.

Дограма:

Фасадното остъкляване е от дървена, метална, алуминиева и пластмасова дограма.

За сградата има изработени:

- Технически паспорт – (представен в Приложение);
- Обследване за енергийна ефективност (представен в Приложение);
- Инвестиционен проект за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, разработен на фаза "Технически проект" – (представен в Приложение);
- Разрешение за строеж - влязло в сила – (представено в Приложение).

2. ВИДОВЕ РАБОТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СГРАДАТА

Видовете работи, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в одобрения Технически проект и приложената Количествено-стойностна сметка. Основните видовете работи включват:

1. Дейности в обхвата на договора по част „Архитектурна“:

1.1. Подмяна на фасадна дограма:

- Демонтаж на съществуваща дървена дограма;
- Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване $< 1.40 \text{ W/m}^2\text{K}$, пет камерна - по спецификация;
- Доставка и монтаж на входни топлоизолирани врати с коефициент на топлопреминаване $\leq 2,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ /2бр./;
- Вътрешно обръщане на дограма (вкл. циментова шпакловка, ъгъл с мрежа и т.н. без финишен слой);
- Боядисване около прозорци (от вътре) с латекс с цвят на помещението
- Изчукване на външни бетонови первази;



- Доставка и монтаж на външен алуминиев подпрозоречен перваз ширина до 30 см;
- Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз;
- Доставка и монтаж на плътна топлоизолирана входна врата за външно мазе 90/200 см с обобщен коефициент на топлопреминаване $U=1,8 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- Доставка и монтаж на метална врата 100/210 в сутерен с граница на огнеустойчивост мин. EI60.

1.2. Топлинно изолиране на външни стени:

- Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по фасади и тераси;
- Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS, $b=10 \text{ cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени;
- Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци и врати, тип EPS, $b=2-4 \text{ cm}$, ширина до 25 см. с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи);
- Полагане на цветна силиконова мазилка (съгласно цветен проект) по външни стени, тераси и дъна тераси, включително грундиране и водооткапващ профил;
- Демонтаж на летвена обшивка по фасади надзид;
- Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле;
- Изчукване и възстановяване на компрометирана фасадна мазилка;
- Събиране, пренос и натоварване ръчно на отпадъци и превоз с камион до 16 км;
- Зазиждане на стена;
- Направа на отвор в стена;
- Демонтаж на съществуващ парапет по тераси;
- Доставка и монтаж на Алуминиев парапет по тераси;
- Доставка и монтаж на нови шапки на плътен парапет от гранит;
- Доставка и направа на ивици от минерална вата.

1.3. Топлинно изолиране на скатен покрив:

- Полагане на топлинна изолация от твърда минерална вата с пародренажно фолио между гредите на покривната конструкция, $\delta=12 \text{ cm}$ с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$;
- Доставка и полагане на OSB плоскости за защита на топлоизолацията;
- Подмяна на компрометирана и доставка и монтаж на нова топлоизолация от мека минерална вата 8 см с пародренажно фолио, $\lambda \leq 0,038 \text{ W/mK}$, свободно положена по таванска плоча;
- Полагане на PVC фолио за защита на топлоизолацията от замърсявания;
- Почистване и подготовка на подпокривно пространство за полагане на топлоизолация;
- Доставка и монтаж дъсчена обшивка от иглолистен материал;
- Доставка и полагане на 1 пласт хидроизолационна мушама;
- Демонтаж на стари и монтаж на нови керамични керемиди за препокриване на скатния покрив, вкл. капаци;



- Възстановяване на мазилка и бетонови шапки по комини;
- Демонтаж, изработка и монтаж на ламаринени обшивки около комини;
- Доставка и монтаж над улучна пола от поцинкована ламарина;
- Демонтаж на съществуваща дървена ламперия;
- Демонтаж, доставка и монтаж външна видима дъсчена ламперия по стрехи от импрегниран иглолистен материал;
- Доставка и монтаж на челна дъска по стреха;
- Демонтаж, доставка и монтаж на водосборни казанчета;
- Демонтаж, доставка и монтаж на безшевни улуци от ламарина с цветно полиестерно покритие, вкл. крепежни елементи;
- Демонтаж, доставка и монтаж на водосточни тръби от ламарина с цветно полиестерно покритие, вкл. крепежни елементи;
- Натоварване ръчно, разтоварване отпадъци и превоз с камион до 16 км;
- Демонтаж и доставка и монтаж на нови метални капаци за ревизия на покрив.

1.4. Подобряване на обобщеният коефициент на топлопреминаване на пода:

- Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип XPS, $\delta = 10\text{cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,03 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени;
- Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по цокъл;
- Доставка и монтаж на топлоизолация по еркер тип EPS, $\delta = 10 \text{ cm}$ с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, дюбели и шпакловка);
- Полагане на мозаечна екстериорна мазилка (съгласно цветен проект) по цокълни стени;
- Доставка и монтаж на топлоизолация по таван на неотопляемо мазе тип XPS, $\delta = 5 \text{ cm}$ с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,031 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. Мрежа, шпакловка и боя);
- Доставка и направа на вътрешна топлоизолация от зидария с минерални топлоизолационни плочи (или аналогичен материал), дебелина 5 см, коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,045 \text{ W/mK}$, вкл. лепило и анкериране към съществуващи зидове;
- Доставка и полагане на фина шпакловка по зидария от минерални топлоизолационни плочи, на циментова основа, на 2 ръце, върху стъклофибърна мрежа 145гр/м2 алкало устойчива, вкл. грундиране на основата;
- Демонтаж и почистване на каменна облицовка по цокъл;
- Доставка и последващ монтаж на каменна облицовка по цокъл;
- Полагане на битумна хидроизолация по цокъл, вкл. битумен грунд;
- Разбиване на съществуваща настилка по тераси;
- Доставка и монтаж на топлоизолация XPS -3 см, по всички тераси, вкл. лепило по тераси;
- Доставка и полагане на PE фолио над XPS по тераси;
- Направа на армирана замазка до 4 см и полагане на грунд и оформяне на наклон за отводняване по тераси;
- Полагане на хидроизолация на циментна основа по тераси;



- Доставка и лепене на мразоустойчив гранитогрес и направа на цокъл, вкл. лепило по тераси;
- Доставка и монтаж на твърда минерална вата - клас А1 и/или А2 за защита на гредоред в сутерен;
- Доставка и монтаж на пожароустойчив гипсокартон и конструкция за осигуряване на пожароустойчивост на гредоред в сутерен, вкл. грундиране, шпакловане и полагане на латекс;
- Натоварване ръчно, разтоварване отпадъци и превоз с камион до 16км.

1.5. Достъпна среда:

- Доставка и монтаж на настилка от противохлъзгащ гранит/гранитогрес по външни рампа и стълбища (вкл. по чела и цокъл);
- Доставка и монтаж на алуминиев парапет за рампа.

2. Дейности в обхвата на договора по част „Конструкции“:

2.1. Части "Конструкции":

- Частична подмяна на компрометирана дървена покривна конструкция, вкл. импрегниране с подходящи препарати;
- Доукрепване на дървената покривна конструкция, чрез монтаж на подкоси, хоризонтални укрепващи елементи, дъсчена обшивка, както и надеждно привързване към сградата;
- Направа на дренаж около част от сградата;
- Подмяна на настилка около част от сградата (над дренаж) - Полагане на нова каменни плочи в/у арм. бетонова настилка;
- Бетон В20 за направа на рампа и входни стъпала;
- Направа на СБ пояс върху съществуващ тухлен надзид.

2.2. Част "ВиК":

- Доставка и монтаж на канализационна тръба ПВЦ Ф 110 мм. SN8;
- Доставка и монтаж на канализационна тръба ПВЦ Ф 50 мм. SN8;
- Доставка и монтаж на ПВЦ дъга /коляно/ 87 градуса Ф 110 мм.;
- Доставка и монтаж на ПВЦ дъга /коляно/ 87 градуса Ф 50 мм.;
- Доставка и монтаж на ПВЦ дъга 45 градуса Ф 50 мм.;
- Доставка и монтаж на ПВЦ разклонител единичен Ф 110x110x110/45 градуса;
- Доставка и монтаж на ПВЦ вентилационна шапка Ф100 мм.;
- Ремонт на дъно на главна РЩ и почистване на същата;
- Доставка и монтаж на чугунена гривна и капак Д 600 за РЩ.

2.3. Част "Електро":

- Демонтаж на покривна фотоволтаична централа.
- Монтаж на покривна фотоволтаична централа.
- Демонтаж съществуваща мълниезащита.
- Доставка на проводник –Al Mg Si (алуминиев, полутвърд) с ф8mm. (0,20 kg/m.) за изграждане на вертикален токоотвод;



- Монтаж на проводник –Al Mg Si (алуминиев , полутвърд) с $\phi 8\text{mm}$. (0,20 kg/m.) за изграждане на вертикален токоотвод;
- Доставка на проводник –Al Mg Si (алуминиев , екструдирани , полутвърд , изолирани) с $\phi 8\text{mm}$. (0,20 kg/m.) за изграждане на вертикален токоотвод;
- Монтаж на проводник –Al Mg Si (алуминиев , екструдирани , полутвърд , изолирани) с $\phi 8\text{mm}$. (0,20 kg/m.) за изграждане на вертикален токоотвод;
- Доставка мълниеприемни пръти $H=4000\text{mm}$;
- Монтаж на мълниеприемни пръти $H=4000\text{mm}$;
- Доставка на клеми за улици;
- Монтаж на клеми за улици;
- Доставка на държач за керемиди;
- Монтаж на държач за керемиди;
- Направа на заварки към заземителни метални колове;
- Доставка на контролна клема (контролно ревизионна кутия) алум. с прав съединител, в PVC- кутия , вградена в стена;
- Монтаж на контролна клема (контролно ревизионна кутия) алум. с прав съединител, в PVC- кутия , вградена в стена;
- Доставка на клема заземителна шина - шина , притискаща монтажа;
- Доставка и забиване на заземителен ст. поцинкован винкел $50/50/5\text{ mm}$. с $L=1,5\text{ m}$;
- Доставка на стоманена горещо поцинкована шина $40/4\text{ mm}$;
- Полагане в готов изкоп на стоманена горещо поцинкована шина $40/4\text{ mm}$;
- Полагане по стена (под мазилката) на стоманена поцинкована шина $40/4\text{ mm}$;
- Направа на изкоп $0,8/0,4\text{ m}$. в почва III категория, със зариване и трамбоване;
- Направа на лабораторни измервания;
- Демонтаж, доставка и монтаж на външно осветително тяло "Плафон".

2.4. Част „ОиВ“

- Доставка и монтаж котел на пелети за топлинна мощност 35kW ;
- Доставка и монтаж Комин от неръждаема стомана $\phi 160$;
- Доставка и монтаж Коляно от неръждаема стомана $\phi 160$;
- Доставка и монтаж Бункер за пелети 370kg ;
- Доставка и монтаж на Пелетна горелка 35kW , $N_{\text{ел}}=0.1\text{kW}/220\text{V}$ комплект с шнек и управление;
- Доставка и монтаж на Мембранен разширителен съд 50 литра ;
- Доставка и монтаж Циркулационна помпа към радиатори вход А - $1.75\text{m}^3/\text{h}$; 70kPa ; $N_{\text{ел}}=75\text{W}$; 220V ;
- Доставка и монтаж на Циркулационна помпа към радиатори вход Б - $0.4\text{m}^3/\text{h}$; 50kPa ; $N_{\text{ел}}=40\text{W}$; 220V ;
- Доставка и монтаж на Филтър воден У образен $1\frac{1}{2}"$, груб;
- Доставка и монтаж на Филтър воден У образен $1"$, груб;
- Доставка и монтаж на Вентил възвратен $1\frac{1}{2}"$;
- Доставка и монтаж на Вентил възвратен $1"$;
- Доставка и монтаж на Кран сферичен, месингов $1\frac{1}{2}"\text{ DN}40$;
- Доставка и монтаж на Кран сферичен, месингов $1"\text{ DN}25$;



- Доставка и монтаж на Допълваща група със спирателен кран и филтър, извод за манометър;
- Автоматичен обезвъздушител DN 15;
- Доставка и монтаж на Манометър 6bar;
- Доставка и монтаж на Термометър 0÷120 °C;
- Доставка и монтаж на Предпазен вентил DN15;
- Доставка и монтаж на Стоманена тръба 1/2";
- Доставка и монтаж на Стоманена тръба 3/4";
- Доставка и монтаж на Стоманена тръба 1";
- Доставка и монтаж на Стоманена тръба 1/2";
- Доставка и монтаж на Изолация тръбна, от микропореста гума, K-Flex 13/48;
- Доставка и монтаж на Изолация тръбна, от микропореста гума, K-Flex 13/35;
- Доставка и монтаж на Изолация тръбна, от микропореста гума, K-Flex 13/28;
- Доставка и монтаж на Изолация тръбна, от микропореста гума, K-Flex 13/22;
- Доставка и монтаж на Алюминиеви глйдери за радиатори (18 броя) - Н = 500 мм;
- Доставка и монтаж на Лира за баня 500/1200;
- Доставка и монтаж на Аксиален радиаторен термостатичен вентил за тръба РеХ/Аl Ø16x2;
- Доставка и монтаж на Секретен радиаторен вентил за тръба РеХ/Аl Ø16x2;
- Доставка и монтаж на Термостатична глава за радиаторен вентил;
- Доставка и монтаж на Кит за радиатори(щепсели, обезвъздушител и тапа);
- Доставка и монтаж на Конзола - дюбел за стенен монтаж на радиатор;
- Доставка и монтаж на Колектор месингов резба/размер 1"FF,изводи резба 6x1/2"FF;
- Доставка и монтаж на Кран сферичен, месингов с холендър резба 1"FF;
- Доставка и монтаж на Краен елемент за колектор размер/резба 1"М,изводи/резба 1/2"Fx3/8"F;
- Доставка и монтаж на Обезвъздушител автоматичен размер 3/8" М;
- Доставка и монтаж на Тапа хромирана с О-пръстен размер/резба 1/2"М;
- Доставка и монтаж на Кран за източване, сферичен, месингов, извод за маркуч и капа, размер 1/2";
- Доставка и монтаж на Прав адаптор за тръба РеХ/Аl Ø20/2x1/2" мъжки;
- Доставка и монтаж на Адаптор за тръба РеХ/Аl Ø16/2 към радиаторен вентил;
- Доставка и монтаж на Колекторна кутия за вграждане, стоманена, прахово боядисана, размер В/Ш/Д(мм) 450x600x110;
- Доставка и монтаж на Тръба от полиетилен с алуминиева вложка с размер Ф20x2;
- Доставка и монтаж на Тръба от полиетилен с алуминиева вложка с размер Ф16x2;
- Доставка и монтаж на Тройник за тръба РеХ/Аl Ø20x2/Ø16x2/16x2;
- Доставка и монтаж на Гофриран шлаух Ф23, червен;
- Доставка и монтаж на Гофриран шлаух Ф23, син;
- Доставка и монтаж на Пластмасова двойна скоба.

3. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Максималният финансов ресурс, осигурен за изпълнение на дейностите е 137 509,26 лв. без ДДС.



85

Дейностите са в изпълнение на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради - "Анжерови", "Дарина", "Йосиф Кехайов", "Бочукови-Златоград", "Аристе", "Пролет" и блокове №178, "Белия дом", в град Златоград", с акроним ZlatownEECO₂-2, който се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

МЖС "Бочукови-Златоград"

1. ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА СГРАДАТА

Обектът, включен в предмета на обществената поръчка, е многофамилна жилищна сграда - „Бочукови“, намира се на ул. „България“ № 138, гр. Златоград.

Сградата се намира в поземлен имот с идентификатор 31111.32.142.

Сградата се състои от 3 надземни етажа, един частично вкопан сутерен и подпокривно ниво.

Входът към двора на сградата е от запад - през малка пряка на ул. „България“, а входът на сградата от север.

Сградата е построена през 1986г.

Покривът на сградата е четири скатен, тип „студен“, без топлоизолация.

ЗП на сградата: 105 м²

РЗП на сградата: 645 м²

Височина на сградата: к.к. +10.55м (спрямо средна кота прилежащ терен)

Сградата е V категория.

Съществуващо състояние на обекта:

Сградата е масивна, с монолитно изпълнен стоманобетонен скелет и тухлена зидария. Всеки жилищен етаж е с типово разпределение, състоящ се от един четиристаен жилищен апартамент. В сутерена са разположени два гаража и складови помещения, а подпокривното ниво е едно общо помещение.

През годините на експлоатация не е осъществявано остъкляване или присвояване на тераси. Подменени са единични фасадни прозорци с нова PVC дограма.

Фасади:

Фасадите на сградата са от тухлена зидария с дебелина 24 см, двустранно измазана с вароциментова мазилка. От външната страна е положена пръскана фасадна мазилка. На отделни места са изпълнени дървени фасадни обшивки (тераси на таванско ниво). Фасадното остъкляване е основно от дървена дограма.

Покрив:

Покривът е четири скатен, тип „студен“, без топлоизолация. Изграден е от носеща дървена конструкция, контра летви и керемиди, без обшивка и без хидроизолационна



мушама. Покрит е с керемиди.

Отводняването е посредством улици и водосточни тръби от поцинкована ламарина, разположени по фасадите, които се изливат на терена около сградата.

Комините са зидани, измазани, с бетонови шапки и капаци. През годините на експлоатация са извършвани различни ремонтни дейности по покрива, като частична подмяна на керемиди, локално преподпирание (усилване) на дървената конструкция. Към момента, положените керемиди са разнородни и са към края на експлоатационната се годност. Ламаринените обшивки, улици и водосточни тръби са частично корозирали. Установени са следи от течове по покрива.

Дограма:

Основната част от фасадната дограма е по оригинален проект - дървена, с двойни крила, единично остъклени (при апартаментите) и единични крила (при стълбището). През годините на експлоатация са подменени единични отделни прозорци, с нови - с PVC профил и двоен стъклопакет. Входните врати, както и прозорците в стълбищната клетка са дървени, единично остъклени. Не сменената стара дограма е с много лоши показатели - неуплътнена, изметната на места, счупени стъкла и др.

За сградата има изработени:

- Технически паспорт – (представен в Приложение);
- Обследване за енергийна ефективност (представен в Приложение);
- Инвестиционен проект за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, разработен на фаза "Технически проект" – (представен в Приложение);
- Разрешение за строеж - влязло в сила – (представено в Приложение).

2. ВИДОВЕ РАБОТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СГРАДАТА

Видовете работи, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в одобрения Технически проект и приложената Количествено-стойностна сметка. Основните видовете работи включват:

1.1. Подмяна на фасадна дограма:

- Демонтаж на съществуваща дървена дограма;
- Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване $< 1.40 \text{ W/m}^2\text{K}$, пет камерна - по спецификация;
- Доставка и монтаж на входна топлоизолирана врата с коефициент на топлопреминаване $\leq 2,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ - входна врата; врата гараж;
- Вътрешно обръщане на дограма (вкл. циментова шпакловка, ъгъл с мрежа и т.н. без финишен слой);
- Изчукване на външни бетонови первази;
- Доставка и монтаж на външен алуминиев подпрозоречен перваз ширина до 30 см;
- Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз.



1.2. Топлинно изолиране на външни стени:

- Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по фасади и тераси;
- Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS, $b=10\text{cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени;
- Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип XPS, $b=10\text{cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,03 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени;
- Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци и врати, тип EPS, $b=2-4 \text{ cm}$, ширина 25 cm. с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи);
- Полагане на цветна силиконова мазилка (съгласно цветен проект) по външни стени, тераси и дъна тераси, включително грундиране;
- Полагане на мозаечна мазилка (съгласно цветен проект) по външни стени, включително грундиране за оформяне на цокъл (вкл. съпътстващи дейности);
- Демонтаж на летвена обшивка по фасади надзид;
- Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле;
- Доставка и монтаж на водооткапващ профил на външния ръб на стрехата и фасада върху топлоизолационната система.

1.3. Топлинно изолиране на скатен покрив:

- Полагане на топлинна изолация от твърда минерална вата с пародренажно фолио върху гредите на покривната конструкция, $\delta=12 \text{ cm}$ с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$;
- Доставка и полагане на OSB плоскости за защита на топлоизолацията (вкл. съпътстващи дейности);
- Почистване и подготовка на подпокривно пространство за полагане на топлоизолация;
- Ревизия дървена покривна конструкция и подмяна на покривни елементи от импрегниран иглолистен материал;
- Доставка и монтаж на нова дъсчена обшивка и летвена обшивка по покрив (летви $4 \times 4 \text{ cm}$);
- Доставка и полагане на 1 пласт хидроизолационна мушама
- Демонтаж на стари и монтаж на нови марсилски керемиди за препокриване на скатния покрив -100%;
- Възстановяване на мазилка и бетонови шапки по комини;
- Възстановяване на демонтирана мълниезащитна инсталация по покрива в т.ч. доставка и монтаж на поцинкован заземителен кол - 63 / S3 / 6 mm;
- Демонтаж, изработка и монтаж на ламаринени обшивки около комини;
- Демонтаж и последващ монтаж на нови водосточни казанчета от поцинкована ламарина;
- Демонтаж и последващ монтаж на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина;



- Демонтаж и последващ монтаж на нови ламарини до 50см./улами/ и улуци от поцинкована ламарина;
- Натоварване ръчно, разтоварване отпадъци и превоз с камион над 16 км.

1.4. Подобряване на обобщеният коефициент на топлопреминаване на пода:

- Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по еркери;
- Доставка и монтаж на топлоизолация по еркер тип EPS, $\delta=10$ см с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, дюбели и шпакловка);
- Полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка (съгласно цветен проект) по външни стени, тераси и дъна тераси, включително грундиране;
- Доставка и монтаж на топлоизолация EPS, $\delta=10$ см с коеф. на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ (полагане грунд, лепило, дюбели, арм. мрежа и шпакловка и боя) на таван гаражи и мазета.

2. Други задължителни дейности в обхвата на договора:

2.1. В част "Достъпна среда":

- Изпълнение на мерки за осигуряване на достъпна среда, съгласно НАРЕДБА №4 от 1 юли 2009 г. (и доп. от 2011г.).

3. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Максималният финансов ресурс, осигурен за изпълнение на дейностите е 66 972,04 лв. без ДДС.

Дейностите са в изпълнение на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради - "Анжерови", "Дарина", "Йосиф Кехайов", "Бочукови-Златоград", "Аристе", "Пролет" и блокове №178, "Белия дом", в град Златоград", с акроним ZlatownEESCO₂-2, който се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.



Организация на изпълнение на Етап – Строителство

Изпълнението на предвидените СМР са ангажимент на участникът – „РОДОПСТРОЙ - 97“ ООД - Има богат опит в изпълнението на редица подобни проекти. Вписано е в Камарата на строителите и притежава удостоверения за изпълнение на дейности от всички категории и групи.

Дружеството ще изпълни отговорно строителните и монтажните работи (СМР), които (са) предвидени в инвестиционният проект и в пълно съответствие с нормативната уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти и с изискванията на Възложителя. Поставените задачи от договорните отношения ще бъдат базирани на изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Главна цел на фирмата е високо ниво на компетентност и отговорност, високо качество на работа, предлагаща конкурентни продукти и услуги. За нас най-важни са дълготрайните отношения, базирани на професионализъм и лоялност, които са гаранция за успех и стабилно развитие

С цел приобщаване към европейските и световни принципи на управление в компанията е разработена и внедрена Интегрирана система за управление съгласно изискванията на международните стандарти EN ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, EN ISO 14001:2015.

Етапността на организация на работата схематично представена ще изглежда по следния начин:



Условно, етапите за изпълнение на обекта могат да се разделят на три основни.

I. Подготвителни работи;

II. Изпълнение на СМР;

III. Предаване и приемане на обекта;

Те са задължителни елементи от процеса на изпълнение на проекта. Изпълнителят е запознат с действащата нормативна уредба, със съществуващите технически



изисквания и стандарти и с изискванията на Възложителя, въз основа на които е структурирал своите методи и организация на работа.

Извършил е обстоен оглед на обекта предмет на поръчката.

Етап I- Подготвителни работи

Преди започване на строителните работи ще се направи отново много обстоен оглед на строителната площадка, ще се направи точна схема на вътрешните транспортни връзки, складови стопанства и кои пътища е възможно да се използват по време на строителството.

Ще се определи място за ситуиране на временните постройки след съгласуване с възложителя и строителния надзор, осигуряват се необходимите комуникации, подробно описани в изискванията на възложителя. При необходимост се оформят и временни пътища и площадки, за да се обезпечи складирането на материали и оборудване, вътрешен транспорт на материали, ситуиране на подежни съоръжения и др.. Тези дейности ще бъдат подробно разгледани в част: ПБЗ. В тази част ще бъдат отбелязани и местата, които възложителят ще определи да се изградят временните връзки за снабдяването на обекта с ток и вода. Ще бъдат изпълнени и всички безопасителни и обозначителни мероприятия, описани в ПБЗ, за да се осигурят здравословни и безопасни условия на труд на работниците, ръководния персонал и наблюдаващия орган.

За да се спазят изискванията да не се допуска разпрашаване и да не се замърсяват пътищата от републиканската пътна мрежа се предвижда камионите, които транспортират земни маси и инертни материали да се покриват с платнище, а на входа/изхода да се обособи място за изграждане на станция за миене на гумите на превозните средства.

В етапа на подготовката на изпълнението се осъществяват дейностите, описани в ПБЗ, вътрешната политика за осигуряване на условията по ЗБУТ, подготовката на документите и разрешителните, свързани със започване на строителството. В този етап се подготвят и планове, свързани с изпълнението на мерките за противопожарна и аварийна безопасност на обекта.

В този подготвителен етап, ще бъдат изпълнени следните дейности:

Подготовка за започване на СМР на обекта

Периода на изпълнение на тази дейност е в рамките от сключването на договора, до датата на съставяне и подписване на протокола за откриване на сторителна площадка – т.н. Протокол обр.2 от Наредба №2 за съставяне на актове и протоколи по време на сторителството.

Мобилизацията на „Родопстрой – 97 „ ООД за изпълнение на строителството ще започне веднага след сключване на Договора. Тя обхваща следните видове поддейности:

(Two handwritten signatures in blue ink)



(Handwritten initials 'GA' in blue ink)

Обособяване на временно селище

Проекта включва изпълнение на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради – “Пролет” и “Бочукови-Златоград” в гр. Златоград.

Преди започване на строителството, съвместно с представители на Възложителя - ще се определи терен, местата за складиране на стр.материали, контейнери за твърди битови отпадъци и др.Разположението на горните елементи ще бъде показано в **Строителен ситуационен план неразделна част от Плана за безопасност и здраве**, който подлежи на съгласуване и одобрение.

Временното селище ще се оборудва с:

- фургон-канцелария /за техн.ръководител на обекта и съхранение на дребен техн.инвентар/.Фургона ще се оборудва и с аптечка с лекарства и пособия за оказване на първа медицинска помощ./ - 1бр.
- фургон за преобличане и почивка на работниците – 1бр.,
- химическа тоалетна -1бр.,(На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни / ако е необходимо/, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка. При разрешение от страна на Възложителя може да се ползват и съществуващите такива в обекта, при условията на почистването им.)
- контейнер за твърди битови отпадъци - 1бр.,
- контейнер за стр.отпадъци – 1бр.,
- временна чешма – 1бр.,
- временно ел.табло – 1бр.,
- електроагрегат – 1бр.,
- оборудвано противопожарно табло – 1бр.;

Селището ще се охранява нощем и през почивните дни.На видно място ще се поставят телефоните на РСПАБ и БНМП.Ще има винаги работещ мобилен телефон.Контейнерите и химическите тоалетни ще се почистват своевременно.

Подобен оглед на строителната площадка — за запознаване на ръководния персонал на Изпълнителя със състоянието на площадката към момента на откриването, за да бъдат предварително набелязани местата на преминаване на проводи, които има възможност да бъдат засегнати по време на строителството, осигуряване на подходи към местата за извършване на СМР и др.



Почистване на строителната площадка от евентуални съществуващи отпадъци, които ще възпрепятстват изпълнението на строително-монтажните работи, като се взема предвид съществуващото положение на терена на площадката към момента на осъществяване на етапа на подготовка;

Оформяне на открити складови площи за едрогабаритни материали .

Уточняване на временното Ел. и ВиК захранване /за обекта ще бъде осигурен и електроагрегат/, избиране на подходящи места за разполагане на съоръженията за временното захранване с ел.енергия и вода;

Сключване на договори с доставчиците на материали; набелязване на мерки за недопускане на просрочване на графика за доставки, включително чрез набелязване на алтернативни доставчици;

Оформяне на необходимата документация от страна на изпълнителят в т.ч. заповеди за назначение на ръководния персонал, предварителни инструкции и указания на работещият персонал и запознаването му със спецификата на обекта.

Окомплектоване на необходимия брой и по специалности работници и оборудването им с лични предпазни средства — разясняване на отговорностите; мерките за безопасност на труда; оборудване всеки работник с лични предпазни средства, които са в съответствие с дейността, която той ще изпълнява;

Проучване на издадените строителни разрешения и всички съпътстващи ги документи - разрешения за заемане на тротоар или улица или части от тях; разрешение за преминаване на строителна техника през централни улици; разрешения за ограждане; разрешения за извозване и депониране на строителни отпадъци;

Проучване на местата, определени от Възложителя за депониране на строителни отпадъци — местоположение и достъпност; разстояния от строителната площадка до тях;

Изготвяне и представяне на работен план за организация и изпълнение на строителството - запознаване на Възложителя и Стр.надзор с работния план и съгласуването му;

Подготовка на Информационните листове за безопасност, преглед на инструкциите за безопасна работа, подготовка и поставяне на подходящо място в приобектовия фургон на списък с телефони на участниците в строителния процес, както и на спешните телефони за помощ и сигнали;

Срещи с представители на Възложителя и граждани, които пряко ще понесат неудобствата по време на строителството; изясняване на инвестиционното намерение и обхвата на строителната площадка, времетраенето на строителните работи и възникващите от това ограничения, набелязаните мерки за опазване на улиците и околното пространство, набелязаните мерки за опазване на техните и на работещите на обекта живот и здраве, както и мерки за аварийна и противопожарна безопасност, начините за комуникация с останалите участници в строителния



процес.

Срещи с представители на Възложителя, ВиК, EVN и БТК за съгласуване на дейностите по изпълнение на строителните работи и избягване на евентуални конфликтни точки.

Подготовка на информационната табела съгл. ЗУТ, съдържаща данни за Възложителя, Строителя и ръководния технически персонал, лицето, упражняващо Строителен надзор, категорията на строежа, дата на началото и края на строителството. При необходимост информационната табела се актуализира.

След като бъдат изпълнени дейностите в предварителния етап и обекта е подготвен за изпълнение на същинските строителни дейности, се пристъпва към откриване на площадка и започване изпълнението на СМР предвидени по проект.

Етап II- Изпълнение на СМР

Започването на този процес стартира с подписването на Протокол обр.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта. В този протокол се отразяват всички разрешения и документи, изготвени по време на етап „Подготовка на строителството“, както и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарната охрана и безопасността на движението на строителната площадка, мрежи и съоръжения, които се запазват по време на строителството и след него/.

Още в самото начало следва да се каже, че в качеството ни на Строител, по време на изпълнението на целия този процес, ще спазваме стриктно действащите нормативни уредби в областта на строителството, а именно:

Общи

- Устройство на територията
- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004г. (ДВ, бр. 17 от 2004г.); публ., БСА, бр. 3 от 2004г.
- Наредба № 1 от 2007г. за обследване на аварии в строителството



- Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

Конструкции

- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите
- Наредба № 3 от 1994г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
- Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции

Околна среда и отпадъци

- Закон за опазване на околната среда
- Закон за управление на отпадъците
- Закон за здравето
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми
- Закон за чистотата на атмосферния въздух
- Национален план за управление на отпадъците 2014-2020г.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- Наредба №2 от 22.01.2013г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейности по отпадъците, както и за реда за водене на публични регистри
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки
- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси
- Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци
- Наредба №8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци
- Наредба №7 от 19.12.2013г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изискани при депониране на отпадъци



- Заповед РД-988/29.12.2006г. на министъра на околната среда и водите за основно охарактеризиране на отпадъци и за изпитване и установяване на съответствието и опростени процедури за изпитване на отпадъци и изискванията за проверка на място, включително методи за бързо изпитване на отпадъците
- Наредба № 2 от 2014г. за класификация на отпадъците

Защита от шум. Изолации в строителството

- Закон за защита от шума в околната среда
- Наредба № 6 от 2006г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението
- Наредба за съществени изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха
- Наредба № 6 от 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум
- Наредба № 2 от 2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
- Правила за приемане на подови настилки
- Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъкларски работи

Безопасност и здраве

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 2 от 22 март 2004г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба № 6 от 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум
- Наредба №7 за минималните изисквания на ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване
- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия за труд






- Наредба № Из-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Приложенията към нея
- Наредба № РД-07/08 от 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на транспортируемо оборудване под налягане
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на газовите уреди
- Наредба №12 от 30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
- Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

Геодезия

- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи

ОВК

- Наредба №15 от 28 юли 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия
- НАРЕДБА №7 за Енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради 2009г.

Електро

- Наредба №16/09.06.2004г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба №3 от 18.09.2007г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.
- Наредба №3/09.06.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии и измененията и допълненията към момента.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



97

- Наредба №4 от 22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №4 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба №6 за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места.
- Наредба № 81213-647 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи от 17.08.2004г.

Енергийна ефективност

- Закон за енергийната ефективност
- Наредба № РД-16-347 от 2009г. за условията и реда за определяне размера и изплащане на планираните средства по договори с гарантиран резултат, водещи до енергийни спестявания в сгради - държавна и/или общинска собственост

Влагани материали

- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за измерванията
- Закон за националната стандартизация
- Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието
- Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България
- Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти
- БДС EN



- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване, приета с ПМС №253 от 2006г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС №140 от 2008г.

Технически изисквания и стандарти

Строителните работи ще бъдат извършени спазвайки техническите изисквания на проектната документация, стандартите и изискванията на Възложителя. Ще бъдат прилагани нормативни актове, стандарти – преглед и съблюдаване на нормативната база и законодателство, касаещи изпълнението на строителството и правилата за влагане на ресурси, стандарти на които трябва да отговарят материалите.

За изпълнение на поставените задачи от проектната документация и изискванията на Възложителя качествено и в срок, ще бъде провеждан контрол на качеството на изпълнение на СМР съгласно внедрените системи за качество.

Основната цел на фирмата е предоставяне на продукти и услуги, съответстващи на изискванията на клиентите и на приложимите нормативни актове и стандарти към проектирането, производството и строително-монтажните работи, както и непрекъснато подобряване качеството на изпълняваните от фирмата дейности при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при опазване на околната среда.

За повишаване доверието на клиентите и партньорите, екипът на дружеството непрекъснато поддържа и подобрява качеството на изпълнение чрез внедрените системи:

- Система за управление на качеството в съответствие със стандарта EN ISO 9001:2015
- Системата за управление на околната среда в съответствие със стандарта EN ISO 14001:2015
- Система за здраве и безопасност при работа в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007

За постигане на максимално качество се ръководим от основните принципи на пазара, като също следим за:

- Осигуряване на съответствие с действащите в Европейския съюз закони и други приложими изисквания към качеството на продуктите и услугите, за здраве и безопасност при работа и за опазване на околната среда;
- Проучване и удовлетворяване на изискванията на пазара, прилагане на международни принципи, стандарти и практики при работа;
- Максимална ангажираност на работещите във фирмата, оптимизиране на процесите и дейностите във фирмата за постигане на високо



качество, безопасна работа и защита на околната среда, отчитайки изискванията на всички заинтересовани страни;

- Ефективно използване на материални, човешки и финансови ресурси и капитали, съобразно потребностите на клиентите, фирмата и всички заинтересовани страни;
- Вземане на стратегически и оперативни решения въз основа на факти и постигане на баланс между „желано/възможно“ в контекста на осигуряване на качеството, осигуряване на здраве и безопасност при работа, както и опазване на околната среда;
- Непрекъснато подобряване на предлаганите продукти и услуги чрез натрупване и прилагане на практически опит и умения от екипа на ;
- Мотивираност и съпричастност на персонала към извършваната работа за постигане на добри резултати чрез разясняване и осъзнаване от страна на работещите какви са отговорностите на Дружеството и какви са поетите ангажименти;
- Извършване на дейностите, без инциденти, злополуки или професионални заболявания, щадящи околната среда;

Въведената система е в съответствие на политиката на дружеството за постигане и демонстриране на стабилна система по опазване на околната среда чрез контролиране на влиянието от техните действия, продукти или услуги върху околната среда, като взимат предвид политиката и целите си по опазване на околната среда.

Сертифицираните Системи за управление на околната среда минимизират риска от екологични инциденти. Това създава условия за по-ниски застрахователни премии, осигуряване на по-високо доверие у инвеститорите, стабилно присъствие на европейския и световен пазар.

Наблюдението и измерването на основните характеристики помага на висшето ръководство да работи по-ефективно. Ефективният контрол и действията обуславят развитието на Дружеството. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на Дружеството.

Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата. Подобрява се оперативната дейност чрез анализ на оперативните процеси.

Изпълнителят ще отстранява и премахва от района на строежа всички отпадъци поне веднъж седмично. Ще се следи ако има опасност от пожар. Щателно ще се почистват замърсявания от бетон, лепила, кофражни масла и други. Изпълнителят ще събира, натоварва, извозва всички събрани отпадъци като не допуска замърсяване на други площи в съседство. В етапа на изпълнение на СМР ще бъдат извършени всички текущи проби и изпитания, изисквани по нормативната уредба и проекта. Пробите ще се изпълняват по предварително разписани процедури, одобрени от Възложителя.



През този етап ще бъдат извършени следните дейности:

Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР

Дейностите по този етап ще започнат от деня, следващ подписването на акт образец 2 за откриване на строителната площадка и ще продължат **129 календарни дни**, както е посочено в Техническото предложение и графика. Срокът е определен на база използваните в строителната практика нормовремена за изпълнение на отделните видове СМР (УСН'72, ТНС, "Билдинг менажер", СЕК и фирмени анализи) и съгласно проектните количества. По долу е описана тяхната етапност на изпълнение, технологична последователност, ресурсна обезпеченост с работна ръка и механизация, организацията на доставките на материали, съответствието с предложения линеен график и избраните методи за изпълнение и контрол.

Останалите дейности, които са включени в техническата спецификация на Възложителя са с характер на дейности по вътрешни преустройства, ремонтни и довършителни работи свързани с интериора на сградата (настилки, облицовки и т.н.), нови инсталации съгласно заданието, осигуряване на достъпна среда, енергоспестяващи мерки.

Принципната схема на работа на дружеството ни ще се базира на следните основни правила:

1. Започване работа по дейности от конструктивен характер съгласно проектната документация и при точно спазване на одобрената проектна документация и технологията на изпълнение,
2. Извършване на предвидените дейности по проект свързани с обособяване на нови помещения /демонтажи, преграждане и/или надграждане, затваряне и/или отваряне на нови отвори и т.н./;
3. Изпълнение на дейностите по инсталациите по всички проектни части, както и извършване на всички необходими измервания и изпитвания преди тяхното закриване (за тези които са предвидени да останат скрити). Дейностите по инсталациите, които са предвидени по проект да бъдат открити, ако проектната разработка предвижда такива, ще се изпълнят на по-късен етап).
4. Изпълнение на демонтажните и монтажни работи, които са предвидени преди изпълнението на довършителните работи, които са свързани с мазилки, шпакловки, облицовки, настилки и т.н.
5. Изпълнение на дейностите свързани с внедряване на мерки за енергийна ефективност, съгласно проекта, работа по фасади и т.н.

Управление на Договора, в т.ч. структура, схеми, необходими доклади, начин на организация на работни срещи



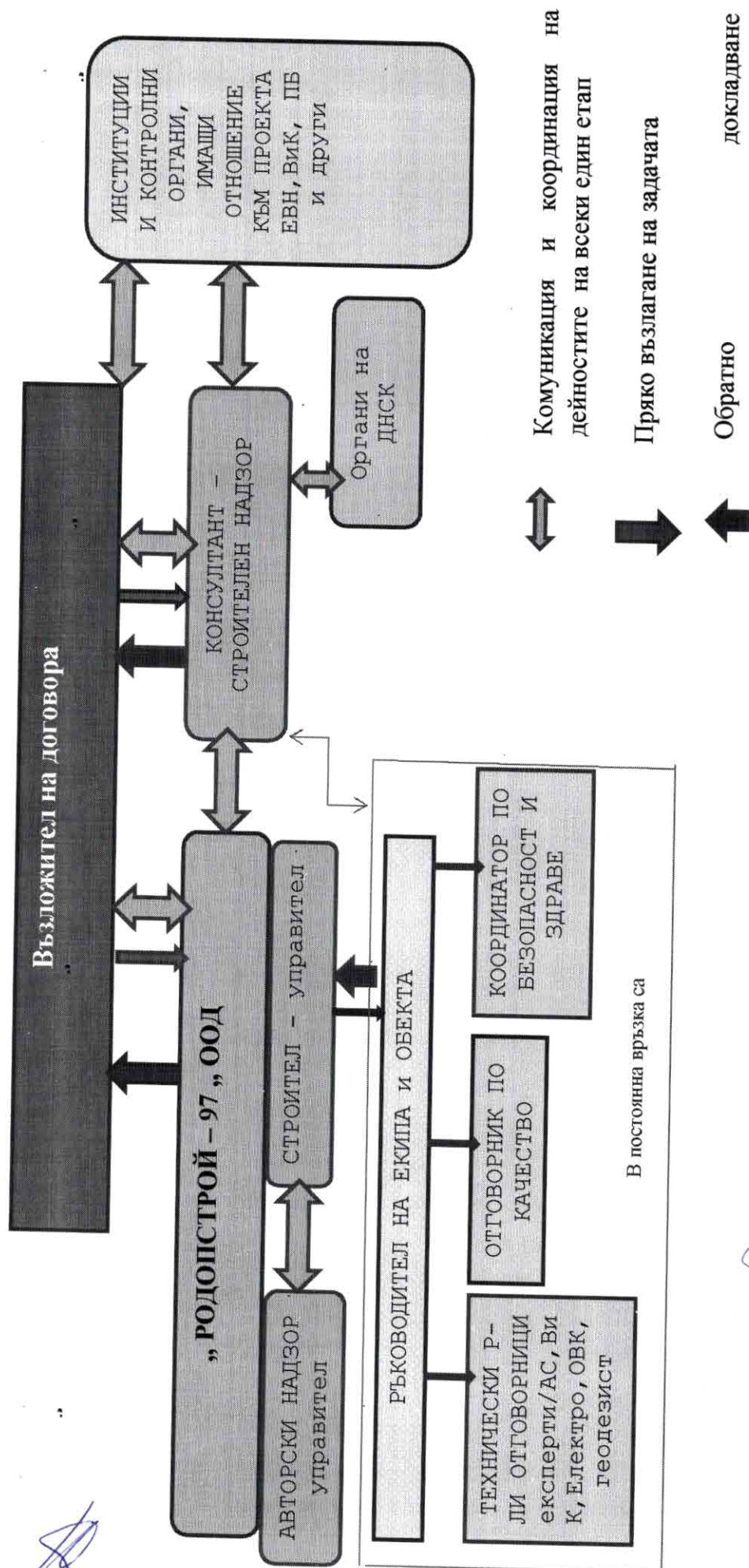
Организационна структура за управление на Договора за изпълнение на поръчката

Важни ключови моменти при постигане на целите на Договора и реализацията на проекта са:

- Ефективно управление, което ще гарантира способността да се управляват и координират екипи при изпълнение на отделните задачи, да се постигат заложените цели и да се прилагат съответните техники
- Ефективна координация, която ще гарантира добрата комуникация, както между екипите и отделните експерти, така и с Възложителя
- Прилагане на различни подходи, с цел адаптиране към съществуващите условия и ситуации
- Прилагане ефективна система на управление, което ще гарантира качеството на предоставяните услуги и вложените материали, така че да осигури изпълнението на задълженията по договора в срок и с необходимото качество
- Периодична отчетност, с цел предоставяне на по-добра възможност на Възложителя за превантивен, текущ и окончателен контрол, както и за минимизиране на възможните рискове
- Ефективното управление на процесите и изграждането на строга йерархична структура с правилно изградени комуникационни връзки е предпоставка за качественото и навременното решаване на конкретните задачи. Ефективното управление влияе пряко върху реализацията на отделните етапи на Договора. От управлението на проекта зависи качественото и срочно изпълнение на етапите и покриването на всички изисквания на Възложителя.

За конкретния проект се създава организационна структура, даваща информация за нивата на йерархия и комуникацията между отговорниците за процесите.





Договора за строителство обхваща всички процедури и организацията на работа, които са необходими, за да гарантират изпълнението на възложената поръчка от датата на подписване на Договора до неговото приключване. Необходимостта от управлението му произтича от факта, че Договора представлява взаимоотношение между страните за определен период от време, основано на необходимостта от съобразяване с постановките и условията му. Ролята на управлението на Договора е да направлява тези взаимоотношения според договорените условия и при възникване на непредвидени обстоятелства.

Основната цел на управлението на Договора е успешното изпълнение на поръчката в срок и качество, спазвайки техническите спецификации.

Изпълнението на задълженията по Договора, управлението на риска, правилното и ефективно разходване на бюджета е възможно само при добра административна координация между всички звена и структури на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя при работа в екип и при предварително изготвен план-график.

Ролята на контрола над изпълнението по Договора е да гарантира, че то се осъществява според изискванията му и да позволи своевременното разкриване на потенциалните проблеми.

Управленската функция контрол се подразделя на:

- Контрол на параметрите на изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя
- Контрол на изпълнението на функциите по управление на Договора от страна на назначения за целта екип на Възложителя/Строителния надзор.

През време на всички фази на строителството на обектите „Родопстрой – 97“, ООД ще организира, координира и контролира планирането и изпълнението на проекта – от подписване на протокол 2 до изпълнението на всички строителните дейности и въвеждането на обектите в експлоатация.

По време на времетраене на строителството „Родопстрой – 97“, ООД ще осъществява:

- Организация и Координация с Възложител, Стр.надзор, Проектант и институции (ВиК, EVN; БТК, Пожарна безопасност и други при възникване на необходимост);
- Поддържане на документацията;
- Управление на строителството;
- Технически и икономически надзор;
- Управление на качеството;
- Следене за сертификати на влаганите материали,
- Ежедневен надзор над изпълняваните строителни работи, осигурен от ръководители на обекта;



- Управление на графика;

Във връзка с качественото изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя: ежемесечни доклади, за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад. Докладите ще съдържат следната информация:

- *Техническа част* – обяснителна записка и чертежи (ако е необходимо)
- *Списък на Приетите Изменения* – списък с измененията в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на проекта
- *Контрол на Бюджета* – информация за изразходваните/вложените средства до момента, базирана/сравнена с одобрения план на паричните потоци.
- *Напредък/прогрес на работите* – информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за Крайния Срок, базирана на одобрения План-График.
- *Въпроси свързани с институциите, контролиращи проекта* – копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращите държавни и местни органи.
- *Бъдещи работи* – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите месеци. Подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми.
- *Необходима информация* – списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителни информация, одобрение или действия, за да не се спира работата на Изпълнителя.

Записки по време на строителството и строителна документация.

Изпълнителя ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта. Документацията трябва да бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

Изпълнителят ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ. Възложителя ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.



Актове и протоколи

По време на строителството ще бъдат изготвяни всички актове и протоколи съгласно по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Задължителните актове и протоколи, които ще бъдат съставени по време на строителство, за които своевременната отговорност е и на строителя и строителния надзор са следните:

1. Съставяне на **Протокол обр.1** за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на **Протокол 2** за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи от техническата инфраструктура.
3. Заповедната книга (**Образец 4**) на строежа – за което ангажимента е на строителния надзор;
4. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3, ако е приложимо;
5. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5, ако е приложимо;
6. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6, ако е приложимо;
7. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7;
8. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8; ,
9. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение № 12;



10. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството;
11. Акт за приемане на конструкцията (обр.14) при необходимост;
12. Акт обр.15 за установяване годността за приемане на сторежа след фактическото завършване на строежа;

Набора от документация, не се изчерпва само в изброените до момента актове и протоколи, по скоро тава са задължителните.

В процеса на строителство може да се наложи съставяне и други актове и протоколи по преценка на надзора в т.ч. протоколи от изпитване, констативни протоколи от замервания и проби и т.н.

Изпълнение на строителството

Изпълнителят ще извърши всички работи свързани с подготовката на строителната площадка и строителството на Обекта за договорената Крайна Цена и в договорения Срок за Изпълнение. Работите ще бъдат изпълнени съгласно одобрената проектна документация и в съответствие с действащите норми и закони. Изпълнителя ще съдейства активно на Възложителя в процеса на въвеждане в експлоатация на Обектите и всички свързани с тях съоръжения.

За изпълненото строителство ще бъдат съставени всички необходими документи.

Строителството на обектите ще се извърши при спазване на одобрената проектна документация и дадените спецификации към тях. Ще се спазва технологичната последователност на процесите.

Предлагана технология.Методология за изпълнението на СМР и изисквания към материалите

➤ Организация и подход на изпълнение

След детайлно запознаване с изискванията на Възложителя за изпълнение на настоящата поръчка, техническия проект, характеристиката на бъдещото строителство и оглед на строителната площадки считаме, че при изпълнение на поръчката измежду познатите в строителната теория и практика методи за организация на строителството / последователен, успореден,смесен и поточен методи/ най-подходящ и практически приложим е традиционният **смесен метод** за организация на строителството - работите се подреждат на базата на технологичните изисквания за последователност и осигуряване на работни фронтове на бригадите - т.е. при спазване на технологичните и ресурсни зависимости между работите.

➤ Стандарти и норми

Строителните продукти ще отговарят на изискванията на европейските технически спецификации, както следва:



1. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. с европейско техническо одобрение, или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти) или еквивалентни, когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Годността на използваните материали ще се доказва със сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа ще са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти трябва ще са придружени с „Декларация за съответствие“.

Мазачески работи

Основни спомагателни материали

Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

Изпълнение на мазилки

При изпълнение на мазилки, ако в РПОИС не е определено друго се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Почистване и подготовка на повърхностите
- Проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност
- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на шприц
- Нанасяне на основния пласт (хастар)
- Изравняване на основния пласт (хастар)
- Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно)
- Заглаждане на втория слой
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покриващия пласт (фината)
- Заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли.
- Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и в РПОИС.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).
- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими



дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта

Хидроизолации и пароизолации

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации и пароизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи

- БДС 381 1-59 - Препарат хидроизолационен.
- БДС 6315-84 - Мушама битумна хидроизолационна с основа стъклен воал
- 8264-84 - Мушама хидроизолационна с основа конопена тъкан
- БДС EN 534:2002 Вълнообразни битумни плочи

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

Контрол върху качеството на материалите.

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС 2001-82 и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория. Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

Приемане на покрития на покриви.

Приемането на покривните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с "Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване", така и след окончателното им завършване.

На приемане с "Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване" подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатовете и улами,
- равността на основата,
- дебелината на циментовата замазка,
- разстоянието между ребрата или дъските.

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила,
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива,
- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи,
- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.)
- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, отливки

поли на олуци, обшивки и др.)

- закрепването и поддръждането на материалите за покрития на покриви към основата отговарят ли закрепващите средства на изискванията,
- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводната инсталация, антените, вентилаторите и рекламните, монтирани върху покрива,
- наклонът на скатовете и олуците.

На приемане с "Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване" подлежат следните етапи на хидроизолациите и пароизолациите от битумни мушамы

а) Основата като при това се проверява:

- равността на основата
- наклоните на скатовете и уламите
- широчината и запълването на фугите
- влажността на основата
- оформянето на циментовата замазка при детайлите
- видовете работи, които трябва да са завършени преди полагането на хидроизолацията и пароизолацията (водоприемници, тръби за пълнене и изпразване на басейни и резервоари, ламаринени компенсатори и др.)

б) Грунда върху циментовата замазка

в) Всеки пласт положена мушама, при което се проверява:

- плътността на залепването
 - равността на залепения пласт
 - широчината, плътността и разположението на застъпванията
 - наличието на гънки, мехури, разкъсвания, пукнатини и пробиви
 - изпълнението на хидроизолацията при детайлите (бордове, фуги, комини, технологични и инсталационни тръбопроводи, салници, отдушници, отвори за вентилатори, ламаринени въздухопроводи и др.)
 - дебелината на слоя топло битумно лепило

г) Всеки отделен слой изолационна замазка, при което се проверява:

- дебелината на слоя
 - наличието на наранявания от удари, мехури, свличания и пукнатини
 - равността на слоя

При окончателното приемане на хидроизолациите и пароизолациите от битумни материали и се проверява още и:

- равността на хидроизолацията и пароизолацията
- наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания, свличания и незалепени участъци.

При окончателното приемане се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на материалите, изделията и полуфабрикатите.
- протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

Топлоизолации

БДС 16448-86 Топлоизолационни материали. Термини и определения

БДС 16704-87 Топлоизолационни материали. Изпитване



Изисквания за изпълнение

- При топлоизолации с твърди изделия, размерът на фугите, ако не е определено друго в Проекта, не бива да са по-големи от 5mm.
- При полагане на топлоизолацията на няколко пласта, фугите не бива да съвпадат.
- Допускат се следните отклонения от Проекта по време на полагането: Дебелина на основния изолационен пласт - $\pm 10\text{mm}$;
- Вдлъбнатините по повърхността, върху която ще се полага топлоизолацията не бива да са по-големи от 5mm.
- Вдлъбнатините по бетонната повърхност за изолационни материали без водозащитна мембрана не бива да са по-големи от 10mm.
- Не се допуска наличие на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.
- При метална обшивка се закрепва със самонарязващи се винтове на разстояние 300mm, ако не е определено друго.
- Изпълнителят трябва да използва топлоизолационни материали, според изчисленията по Проекта
- Теплоизолационните материали трябва да са самозагасващи, клас А. Изпълнението и надзора на топлоизолационните работи трябва да са съгласно БДС, Правилниците и нормите на Р България, както и инструкциите на производителя.

Изисквания за качество

- По време на изпълнението на топлоизолационните работи, Изпълнителят ще изготви следните документи за доказване на качеството и изпълнението:
 - протоколи за основата където ще се полагат;
 - протокол за работите скрити от бетон или довършителни работи;
 - протокол за лабораторни изпитвания;
 - протокол за предварително положени пластове.

1. Подготовка на основата

Основата трябва да е здрава и чиста, с добра механична якост.



2. Подвеждане на фасадата

За правилното подвеждане на фасадата спомага цокълния профил, ползването и правилното монтиране на който е предпоставка за последващо качествено изпълнение на топлоизолационната система

3. Технология на лепене

Нанасянето на лепилото върху изолационния материал става чрез т.нар. рамково – точков метод, единствено при каменната вата се налага да бъде направена предшпакловка, за да се гарантира добрия захват на лепилото към ватата.

с цел избягване на термомостовите не се допуска лепило по кантовете на топлоизолационните плоскости

Лепенето на плоскостите се извършва на принципа на тухления зид. Около прозореца изолационният материал се изрязва от цяла плоскост под ъгъл 90%

4. Допълнително механично укрепване

Механичното укрепване около отворите на сградата е необходимо с цел допълнително подсигуряване най-слабите места по фасадата. В този случай тези участъци се подсигуряват чрез полагането на предварително изрязани парчета от стъклотекстилната мрежа, положени диагонално по ръба на прозореца или вратата.

Дюбелите се поставят не по-рано от 48 часа след залепване на топлоизолационните плоскости. Вѝда на дюбела и дължината му е съобразен с естетството на топлоизолационния материал, като броят им е минимум 6 на квадратен метър.

Всички видове подсигуряващи профили като водооткапващият, ъгловият и други такива се полагат преди основния армиращ слой от стъклотекстилна мрежа, която в последствие ги застъпва минимум 10см.

5. Армиране и шпакловане

Полагането на стъклотекстилната мрежа става чрез нанасяне на шпакловъчната смес, след което се вгражда в нея, като отделните ивици от армиращата мрежа трябва да се застъпват не по-малко от 10см. След изсъхването на първия слой може да се нанесе втори изравняващ такъв.

6. Грундиране и полагане на мазилка

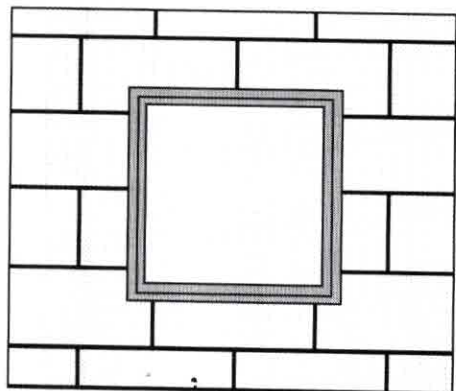
Грундът се полага след пълното изсъхване на основата, като неговата роля е да уеднакви попивателната способност и да осигури по-стабилна връзка на основата с декоративната мазилка.

Фасадните мазилки се нанасят след цялостното изсъхване на грунда.

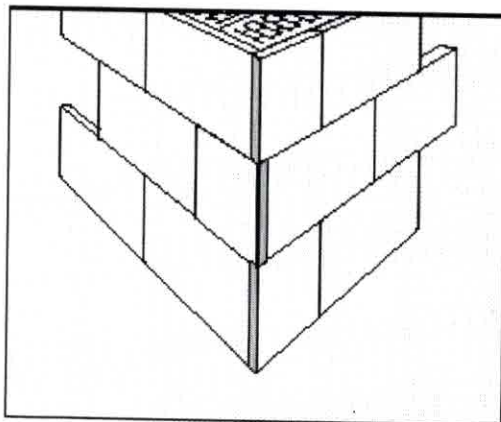


Те осигуряват механична защита на топлоизолацията, предотвратяват проникването на вода и придават естетичен външен вид на фасадата

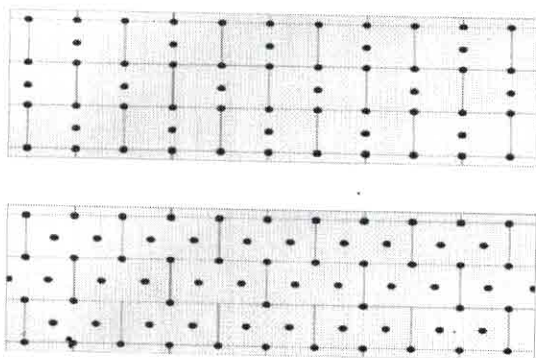
7. Схема на редене на изолационните плоскости



8. Схема на редене на топлоизолационни плочи по ъглите на фасадите

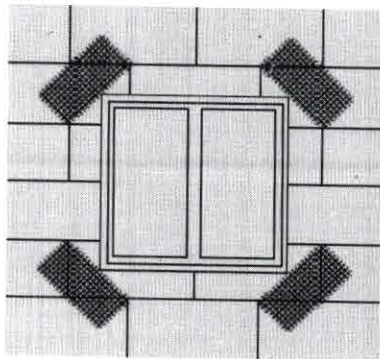


9. Схеми на дюбелиране на топлоизолационната система

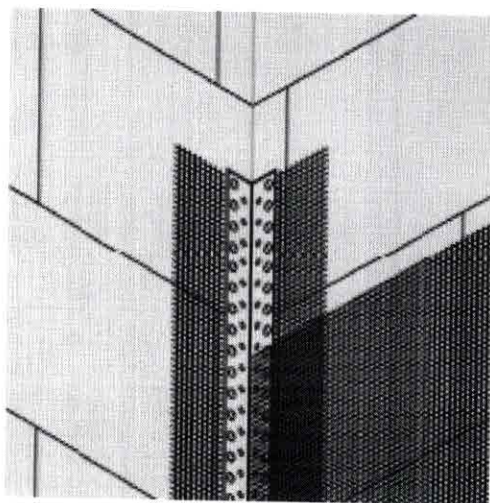


10. Диагонално усилване на ъглите по светлите отвори

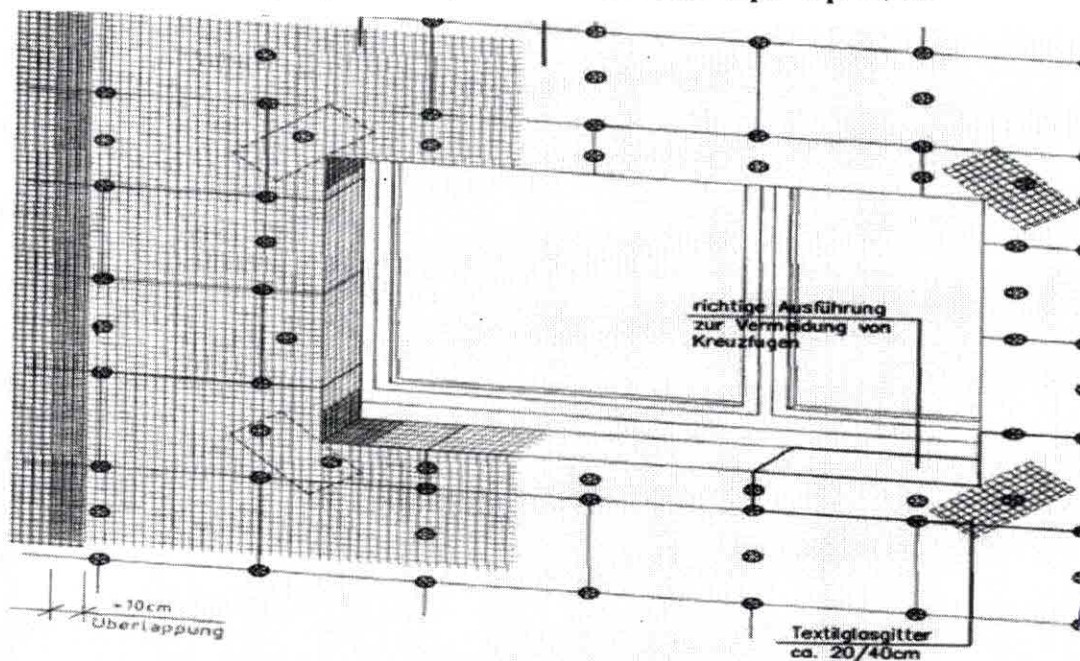




11. Полагане на ъглов профил и презастъпване с основния армиращ слой



12. Цялостен изглед на армировка и усиление на ъглите при обръщане



Полаганата теплоизолация трябва да отговаря на следните изисквания съгласно Техническата спецификация:

Теплоизолационни материали:



Експандиран пенополистирол (EPS) и екструдирани пенополистирол (XPS):

Стандарт: EN 13163 или еквивалентен

Гаранция за изделието: съгласно гаранция на Производителя, но минимум шестдесет (60) месеца.

Тенекеджийски работи

- Тенекеджийските работи се изпълняват съгласно одобрения проект, ПИПСМР и изискванията на избраната система.
- При изпълнение в зимни условия се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.
- Тенекеджийските работи ще се изпълняват от квалифицирани работници.
- Олуците и водосточните тръби ще се изпълняват от галванизирани ламарина с дебелина 0,53. Те се укрепват със скоби. Скобите на олуците и водосточните тръби ще се монтират по дължина на разстояние 80 см. една от друга.
- Тенекеджийските работи ще се проверяват и приемат съгласно одобрения проект, ПИПСМР и изискванията на производителя
- Качеството и типа всички материали за тенекеджийски работи, които се влагат в строежа, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

Доставка и монтаж на дограма

EN 14351-1:2006/NA 2010 или еквивалент - Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим;

Коефициент на топлопроводимост $\leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$

Гаранция на изделието: съгласно гаранция на производителя, но минимум шестдесет (60) месеца.

БДС 16333-86 - Алуминиеви конструкции, основни положения за изчисляване PVC дограма

БДС EN ISO 12211/12210 -Относително челно огъване класификация

БДС EN ISO 12211/12210 - Устойчивост на вятър и относително класификация челно огъване

БДС EN 1027 / 12208 -Водонепропускливост класификация

БДС EN 1026 / 12207 - Въздухопроницаемост класификация

EN ISO 12567-1 - Коефициент на топлопреминаване

БДС EN 140-3 - Измерване на звукоизолация и класификация

БДС EN 513 - Определяне устойчивостта на изкуствено стареене с ксенокамера (светлиннен източник ксенонова дъга)

БДС EN 479:2002 - Промяна на размерите при складиране на Топлина



Надзора и изпълнението на цялата дограма трябва да е в съответствие с БДС и нормативната база на Република България. Когато няма съответен български стандарт.

За гарантиране на добри топлоизолационни свойства (под $1.4W/m^2K$), остъкляването на PVC дограмата е със стъклопакет нискоемисионно стъкло .

/ Фирма „Родопстрой „ ООД разполага със собствен цех за производство на PVC и алуминиева дограма и обучени специалисти по монтажа. Това съществено ще съкрати сроковете по доставката и увеличи качеството при монтажа на дограмата. Демонтирането на старата дограма и монтажа на новата ще върви едновременно./

Монтажа на дограмата се осъществява, след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите на старата демонтирана дървена дограма. След монтиране на крилата на прозорците към касата, същата се укрепва с монтажна пяна. Крилата задължително трябва да са монтирани за да не се получи деформиране на касовата рамка под силата на разбухващата пяна. Монтажът и уплътняване на подпрозоречните первази (вътрешни и външни) се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал. От вътрешната страна, прозоречните отвори се оформят чрез обръщане с гипсова мазилка и оформяне на ръбовете с метален профил.

PVC дограмата за врати и прозорци ще бъде по стандарт и произведена по представителна мостра, одобрена от Ръководителя на проекта. Дограмите са със сертификат от производителя. Ъглите на прозорците и рамките трябва да бъдат захванати, свързани и стегнати посредством фирмени сглобки. Болтовете и вътрешните компоненти трябва да бъдат или от неръждаема стомана или друг материал, устойчив на корозия. Устойчивостта на атмосферни условия ще бъде постигната посредством използването на двоен дурометър с ЕГДМ изолация с несвиваем шнур. Системата трябва да има локален дренаж, като всеки стъклопакет се самоизсушава.

Бояджийски работи

Бояджийските работи да се изпълняват съгласно одобрения проект и ПИПСМР.

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

При изпълнение в зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.



Преди започване на бояджийските работи да са завършени всички ВиК и електро инсталации с изключение на крановете, ключовете и контактите.

Всички монтирани врати и прозорци да бъдат облепени с цел тяхното запазване.

Всички дървени елементи да бъдат грундирани в работилниците, а на обекта да се боядисат двукратно.

Повърхностите, които ще бъдат боядисани, да са чисти от прах и други замърсявания и да не са проверени.

Преди боядисване с латекс стените и таваните да се грундират с дълбоко проникващ грунд.

Дървените повърхности да се китосат и шлайфат преди грундиране.

Металните елементи да се почистят от ръжда, прах, масло и други замърсители преди да се грундират.

Да не се боядисва при температура под 5°C.

Към боядисване след грундиране или боядисване на следващият пласт да се пристъпи след изсъхване на предходния.

Качеството и типа на всички материали за бояджийски работи, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

Фасадното боядисване не се позволява в следните атмосферни условия:

- В сухо и топло време при температура по-висока от 30°C;
- В дъждовно време и при влажни стени, основата за боядисване да се одобри от Възложителя;
- При силен вятър над 50км/ч;
- В случаи на водноразтворими бои, когато температурата е под 5°C и в случаи, че съдържа органични разтворители - под 0°C.
- Не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличие на кондензат или относителната влажност на въздуха е над 80%.
- Бояджийски работи с варови разтвори могат да се извършват на открито само ако температурите не са под +5°C.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на тази спецификация и Проекта, разработен според изискванията на Възложителя, Задължителните чертежи и Спецификации. Всички бои и покрития да се нанасят стриктно според инструкциите на Производителя.

Боядисаните повърхности не трябва да имат повече от 3mm нарушаване на ограничителната линия или 3mm зацапване и протичане на различен цвят.

Облицовки

БДС 17048:89 Плочи от скални материали.

EN 14411:2005 Плочки керамични. Определения, класификация, изисквания и маркировка (ISO 13006:1998 с промени)

БДС 9340-86 - Строителни разтвори за зидарии и мазилки



ПИБСМР - Правилник за изпълнение и приемане на строително монтажни работи
Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на
труд при извършване на СМР - ДВ бр.37 от 2004, попр. бр.98 от 2004г.

БДС 12017-74 Цимент цветен. Класификация. Технически
изисквания. Методи за изпитване

Изисквания за изпълнение

- Облицовъчните материали трябва да са в съответствие с БДС:
- Каменни плочи от естествен камък (гранит, врачански варовик и гнайс) - БДС 17048-90;
- Керамични плочи, Фаянс - EN 14411:2005;
- Плочи за вътрешна облицовка - EN 14411:2005;
- Плочи за външна облицовка - EN 14411:2005;
- Плочи теракот - EN 14411:2005;
- Видът и марката на изравнителната замазка или пълнежния разтвор - БДС 9340-86 (в съответствие с рецептата в проекта);
- За закрепване на мрежи, анкери, скоби, платна и метални детайли се използват разтвори от специални портланд цименти (бързо втвърдяващи и високоякостни) с марка най-малко В15.
- Между плочите се оставят фуги не по-малко от 2mm, ако не е предписано друго. Фугите се запълват най-рано три дни след залепването с цименто-пясъчен разтвор.
- Външните облицовки се изпълняват с увеличена ширина на фугата.
- При размери на плочата до 40mm - 3-4mm;
- При размери на плочата между 50-100mm - 4-8mm;
- При размери на плочата над 150mm - повече от 10mm.
- През зимата облицовките се изпълняват само след предприемане на специални мерки. Температурата на разтвора да е минимум 15°C, основата да не е замръзнала и влажността да е над 8%.
- Външни облицовки не се изпълняват, ако температурите са под 5°C.



ОСНОВНИ ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ ВЛОЖИМ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВО

Продукт/материал по количествена сметка		
Топлоизолация EPS	Тополоизолационна система от EPS (експандиран пенополистирол) с дебелина 100 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,035 \text{ W/mK}$.	„Фибан България „ АД
Топлоизолация XPS	Тополоизолационна система от XPS (екструдирани пенополистирол) с дебелина 100 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,033 \text{ W/mK}$	„Фибан България „ АД
Дюбели за топлоизолация	Пластмасови дюбели	Марисан и Колев АД
PVC дограма	PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване $\leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$, петкамерна, двойно отварящи крила	Вайс профил ООД
Шпакложъчна смес		Knauf Bulgaria EOOD
Минерална вата	минерална вата с пародренажно фолио между ребрата, с дебелина 0,12 m и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,038 \text{ W/mK}$.	ИСОБЕР

Начините на комуникация, които ние бихме предложили на страните в процеса могат да бъдат следните:

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни.

Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор.

Участници в комуникационния процес на етап строителство са:

- Възложител;
- Строител;



- Строителен надзор;
- Проектантски екип;
- Представители на държавни институции;
- Представители на общински институции;
- Представители на контролни органи (в случай на необходимост).

При изпълнение на строителството се използва похвата на „Планиране на комуникациите“ при който се извършват следните дейности:

- Определяне нуждите на Изпълнителя, Възложителя и заинтересованите страни от информация и комуникации: кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за Договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение са различни между съответните страни по Договора. Идентифицирането на нуждата от информация и разпространяването ѝ по подходящ начин е важен фактор за успеха на Договора.
- Разпространение на информацията - определяне на подходящи канали на комуникация;
- Своевременното достигане на информацията до Изпълнителя, Възложителя и заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти:

Вербална комуникация

Вербалната комуникация, когато не е протоколирана е част от неофициалните способности на комуникация между Изпълнител, Възложител и Строител. Предвижда се вербалната комуникация да се използва при решаване на **уточняващи въпроси** между представители на страните, които нямат официален характер. Още вербалната комуникация в хода на изпълнение на настоящият обект при решаване на неотложни проблеми възникнали в процеса на изпълнение, които отхвърлят възможността за отлагане на решението във времето – скъсани комуникационни връзки, аварии, открити археологически ценности, проблеми с местното население, злополуки, бедствия и др.

Предвиждат се две форми на вербална комуникация

- Лице в лице;
- Посредством мобилни разговори;

Невербална комуникация



Невербалната комуникация има официална и полуофициална форма. Изпълнителят предвижда следните форми на невербална комуникация между Изпълнител и Възложител:

- Писма – официалната кореспонденция, която ще остане част от обекта, се предвижда да бъде водена в писмена форма, чрез изпратени и получени писма по куриерска фирма на официалните адреси на Изпълнителя и Възложителя, чрез посочени в договора официален факс между двете страни и др. подобни. Допуска се след съгласие от страна на Възложителя да се води кореспонденция и по официалните електронни адреси на двете страни, но само след точно указване и разписване на документ, в който са посочени двата адреса. В случай, че Възложителят отхвърли такъв вариант, наличната документация ще бъде с полуофициален или неофициален характер. Описаната форма на комуникация е много полезна при изпълнението на такъв вид обект, защото позволява посланието да стигне до повече от един адресат от страна на Възложителя или Изпълнителя. Задължително при използването на тази форма на комуникация е необходимо съставените документи да съдържат входящ и изходящ номер за по-добра прегледност и проследяемост на документацията на обекта. По този начин ще се улесни работата и при възникване на евентуални следващи съдебни спорове от двете страни.

Работни срещи по изпълнението на Договора.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи на обекта, както и тази между Възложителя, ползвателите на отделните обекти и Изпълнителя, и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- един път дневно при нормални обстоятелства;
- извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

- Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- Вътрешни срещи между членовете на екипа.



Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, ползвателите на обектите и Изпълнителя ще се провеждат на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора – официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до 5 работни дни след срещата.

Осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на строителния екип и комуникация

За да бъде изпълнен проекта качествено и в срок е изключително важно правилното разпределение на ресурсите в т.ч. количествения и качествен подбор. Ето защо в настоящето предложение не правим компромис с блокирането на какъвто и да е ресурс, необходим за постигане на краен качествен продукт.

Ще се осигури оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Главният офис е оборудван с всички необходими съоръжения като телефон, факс, достъп до интернет, компютри, копирна машина и принтер, които се изискват за успешното изпълнение на всички задачи. Ще бъде подсигурана и мобилност на екипа.

Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

- **човешки ресурс** – разполагаме с екип, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни, чиито ресурс е винаги на разположение.
- **материален ресурс** – разполагаме с богата материално техническа база, собствена техника и механизация, технически средства и др., които обезпечават безпроблемна комуникация, достъп до информация, мобилност и др. които ще обезпечат изискванията на Възложителя.
- **информационен ресурс** – разполагаме с достъп до информационни системи, създадени образци, правила, вътрешни актове, които допринасят за бързата реакция и качеството и достоверността на представената услуга;

Ръководен състав:

Ръководител на екипа

Организира административното и техническо управление на обекта; анализира докладите по строителството и прави предложения за вземане на управленски



решения; Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.; Организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството; възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности; планира работата в съответствие с разработения план-график; Организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството и ремонта на обекта. Подчинен е на управителя на „Родопстрой – 97 „ ООД.

Подчинени длъжности: **технически ръководители.**

Технически ръководител на обекта

Познава техническата документация, запознат в детайли с проектната документация и технологията за извършване на възложените СМР. Познава нормативните изисквания на ПИПСМР топло, хидроизолационни работи, мазачески и бояджийски работи, покривни и дървени работи и всякакъв друг вид СМР. Изготвя справки за напредък, актуализация на плана на работа, контрол по качеството на извършваните работи. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документи, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Ръководителя на проекта; контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди; осигурява отстраняването на неизправности по машините и съоръженията; планира техническото обслужване; контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица. Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на Ръководителя на проекта.

Експерт „Електроинсталации“

Познава техническата документация, запознат в детайли с проектната документация и технологията за извършване на възложените СМР



„Електроинсталации.Познава нормативните изисквания на ПИПСМР за СМР, касаещи част: „Електроинсталации“ .Изготвя справки за напредък, актуализация на плана на работа, контрол по качеството на извършваните работи. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Техническия ръководител; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество.

Длъжностно лице по безопасност и здраве

Задълженията на лицето, което пряко ще отговаря за здравословните и безопасни условия на труд на обекта е организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на (ЗБУТ) съгласно на националното законодателство и отговаря да:

- актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда съгласно спецификата на обекта;
- организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
- изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
- контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
- консултира длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;



- при констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица; при констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на фирмата и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това ръководителя на обекта за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
- контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
- организира, участва и подпомага разследането на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на предприятието;

раб
оти в екип с персонала на службата по трудова медицина съдейства за популяризиране на неговата дейност.

Лицето, отговарящо за здравословните и безопасни условия на труд има пряка връзка с всички работници и служители в предприятието, както и осъществява връзка с други фирми (или длъжности в тях) - с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност, и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.

В задължението на експерта по ЗБУТ са и следните дейности:

№	Документ	Забележка	Предаване
1	Ръководство по Безопасност, здраве и околна среда и процедури и инструкции по ЗБУТ	Ръководство по Безопасност, здраве и околна среда е документ, който Изпълнителят приготвя при започване на строителството и непрекъснато се актуализира до завършване на проекта.	15 дни след ефективната дата на договора; непрекъснато се актуализира
2	Регистрация в ДОИТ	Декларация по образец Основание: чл. 15 от ЗЗБУТ	Нормативно определен срок
3	Книга за начален инструктаж	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	при назначаване на персонала; през целия период на строителството

4	Книга за инструктажа на работното място и периодичен инструктаж	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди започване на работа; през целия период на строителството
5	Програма за провеждане на начален инструктаж	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди започване на инструктажа; през целия период на строителството
6	Служебна бележка за проведен начален инструктаж – по образец	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	след провеждане на начален инструктаж; през целия период на строителството
7	Протокол за проверка на усвоените знания по БХТ и ППО	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	след инструктаж на работното място; през целия период на строителството
8	Програма за провеждане на периодичен инструктаж	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди провеждане на инструктажа; през целия период на строителството
9	Заповед за определяне на длъжностно лице по безопасност и здраве	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди започване на трудовата дейност
10	Заповед за определяне на видовете инструктажи и приемане на темите	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди започване на трудовата дейност;
11	Заповед за лицата, които ще провеждат видовете инструктаж	Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год	преди провеждане на инструктажите
12	Инструкции за безопасни условия на труд за различните трудови дейности, машини и съоръжения	чл. 2 от КТ и чл. 16, чл. 19 от Наредба № 2 от 22.03.2004 год.	преди започване на трудовата дейност; през целия период на строителството
13	Програма за провеждане на обучение на работниците и служителите по безопасността, хигиената на труда и противопожарна охрана	чл. 281 от КТ	ежегодно



14	Организация за изграждане на Комитет по условия на труд или Група по условия на труд – документи	чл. 27 до чл. 32 от ЗЗБУТ	незабавно
15	Програма за провеждане на обучение на Комитета (Групата) по условия на труд	чл. 30 от ЗЗБУТ	ежегодно
16	Длъжностни характеристики с допълненията на задължения по здравословни и безопасни условия на труд	чл. 127 от КТ и чл. 16 от Наредба № 2 от 22.03.2004 год	при постъпване на работа
17	Дневник за контрол на ръчните преносими електрически уреди и инструменти	чл. 416 и чл. 417 от ПБЗРЕО с напрежение до 1000 V	ежемесечно
18	Програма за извършване на оценка на професионалния риск	чл. 7 от Наредба № 5 на МТСП и МЗ от 1999 год	при организацията на трудовата дейност
19	Оценка на производствения риск	гл. III от Наредба № 5 на МТСП и МЗ от 1999 год	при организацията на производствената дейност
20	Програма за намаляване или премахване на профес. риск	чл. 19 от Наредба № 5 на МТСП и МЗ от 1999 год	след оценка на риска
21	Списък на специалното работно облекло и лични предпазни средства. Осигуряване, съхранение и контрол	чл. 17 от Наредба № 3 на МТСП и МЗ от 2001 год.	преди организацията на трудовата дейност
22	Списък на курсовете по безопасност, които трябва да се провеждат ежегодно за опресняване на знанията (за: съоръжения с повишена опасност; електро-безопасност; безопасност на движението и др.)	според съответните наредби	ежегодно



23	Ревизионна книга за констатации и предписания на контролни органи по спазване условията на труд и трудовото законодателство	чл. 408 от КТ	при организация на БХТ
24	Протоколи за измерване параметрите на работната среда	чл. 4 от ЗЗБУТ	съгласно нормативите
25	Протоколи от измерване на електрооборудването	НТЕЕ	по график
26	Ревизионни книги за съоръженията с повишена опасност. Паспорти	съгласно наредбите	преди въвеждане в действие
27	Оценка за въздействието на производството върху околната среда	Наредба № 4 на МОСВ	при въвеждане в действие
28	Състояние на мълниезащитата	НТЕЕ, ДВ, бр. 50 от 2000 год.	ежегодно
29	Правилник за вътрешния трудов ред	чл. 181 от КТ	актуализация
30	Наличие на квалифициран електротехнически персонал за поддържане на електрооборудването. Ежегодна преквалификация	чл. 200 от Наредба № 7 на МТСП и МЗ от 1999 год	незабавно
31	Задължителна документация за енергийни и механични съоръжения	Наредба № 7 на МТСП и МЗ от 1999 год.	при монтаж
32	Осигуреност със служба по трудова медицина	чл. 25 от ЗЗБУТ	незабавно
33	Регистриране на трудови злополуки. Декларация за трудова злополука по образец	Наредба за трудовите злополуки	при организацията на трудовата дейност
34	Противопожарен режим	Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	незабавно



		Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар	
35	Планове за действие при аварии, пожари и природни бедствия	чл. 17, т. 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 год.	незабавно; актуализира се
36	Оценка на риска при работа с тежести	Наредба № 16 на МТСП и МЗ от 1999 год.	Ако е необходимо

Пряк изпълнителски състав:

За изпълнение на предвидените за проекта СМР е разработен **линеен календарен график** при строго спазване на технологичната последователност за извършване на отделните СМР. Към линейния календарен график е приложена и „Диаграма на работната ръка“, като за всеки ден от изпълнението на СМР са показани необходимия брой работници.

Основни предпоставки, заложи при разработването на графика:

- ритмичност на работата и създаване на поточност,
- постоянна обезпеченост с работна ръка и механизация,
- икономичност при използване на трудови и материални ресурси;

В процеса на работа в зависимост от конкретните видове СМР ще се включат следните строителни бригади :

- общи работници – (3 -5) бр.,
- вътрешни мазачи – 4 бр.,
- тенекеджии – 2 бр.,
- дограмаджии – 3 бр.,
- бояджии – (4-8) бр.,
- топлоизолаторджии (покрив) – 3 бр.,
- топлоизолаторджии (фасади) – 6 бр.,
- хидроизолаторджии – 3бр.,
- външни мазачи – 5 бр.,
- монтажници фасадно скеле – 6 бр.,
- облицовки /настилки (фаянс, теракота, гранитогрес) – 4 бр.,
- Ел.монтажници – (2 -5) бр.,



Изброяеният от нас състав, посочен по-горе е минимален. В случай на необходимост, дружеството може да подsigури, а и да дублира предложения си състав с цел наваксване на срокове или закъснения, които могат да възникнат по ред причини.

Осигуряване на материални ресурси – стр.материали, продукти и др.

Стандарти и норми

Строителните продукти ще отговарят на изискванията на европейските технически спецификации, както следва:

1. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. с европейско техническо одобрение, или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти) или еквивалентни, когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2 .

Годността на използваните материали ще се доказва със сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Известно ни е, че качеството на материалите и изделията, които се влагат в един строеж и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, е един от **основните и най-важни процеси** на всеки един строеж. Оценявайки този важен факт, дружеството винаги се е стремяло да въведе възможно най-добрата система и механизми на работа, така че да бъде осигурен качествен продукт след приключване на всички дейности.

В качеството ни на изпълнител ще осигурим пълно съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ), чрез която се определят условията и редът за:

- ✦ влагане на строителните продукти в строежите на Република България;
- ✦ оправомощаване, и контрол на лица за оценяване на строителни продукти;
- ✦ оценяване и съставяне на декларация за характеристиките на строителните продукти, които не са обхванати от съществуващите хармонизирани стандарти и за които не са издавани европейски технически оценки;
- ✦ определяне на българските национални изисквания към строителните продукти по отношение на предвидената им употреба;
- ✦ изпълнение на функциите на Звено за контакт относно продукти в строителството съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и Регламент (ЕО) № 764/2008;



Дружеството ще осигури постоянен контрол върху изпълнението на тази дейност, чрез осигуряване на конкретен експерт, който ще отговаря за качеството на вложените материали и продукти на строежа. Експерта е обучен и има достатъчно опит в изпълнение на подобни функции.

Той ще следи за стриктното спазване на:

- Действащото законодателство в Р.България;
- Европейските и международните стандарти;
- Насоките и изискванията на Управляващия Орган на съответната оперативна програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя

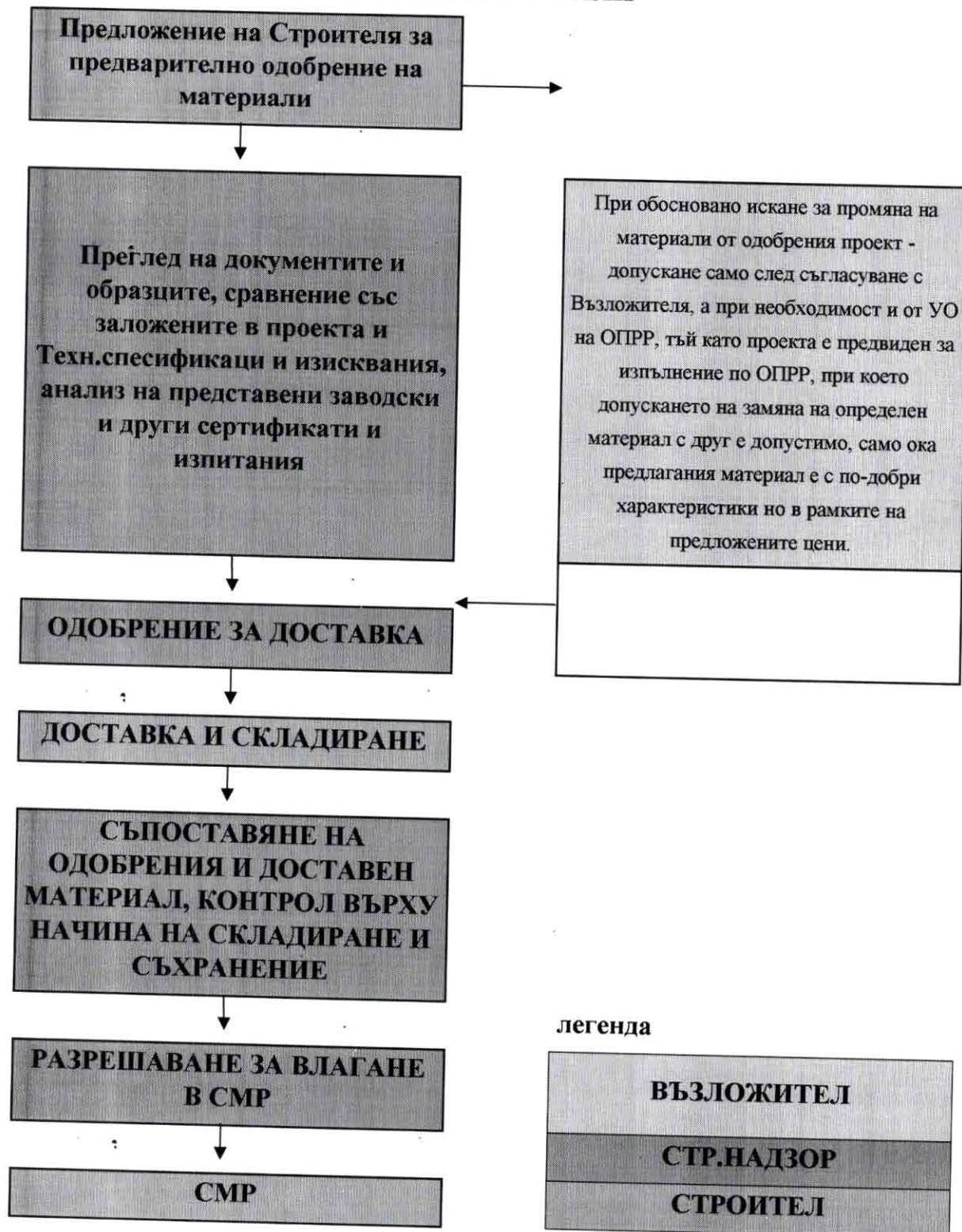
Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели (ДЕП) - когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена европейска техническа оценка (ЕТО) и се представят за материали, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато експлоатационните показатели на съществените им характеристики са определени и декларирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и отговарят на българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, определени в чл. 8, ал. 1, т. 5 от Наредбата – заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена европейска техническа оценка (ЕТО) и се представят за строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, за материали, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато характеристиките им са определени, декларирани и съответстват на българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, определени в чл. 8, ал. 1 от Наредбата.
- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента - за строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж



Доставка на материали, съобразно с посоченото в линейния график
начало и край на изпълнение на всички дейности

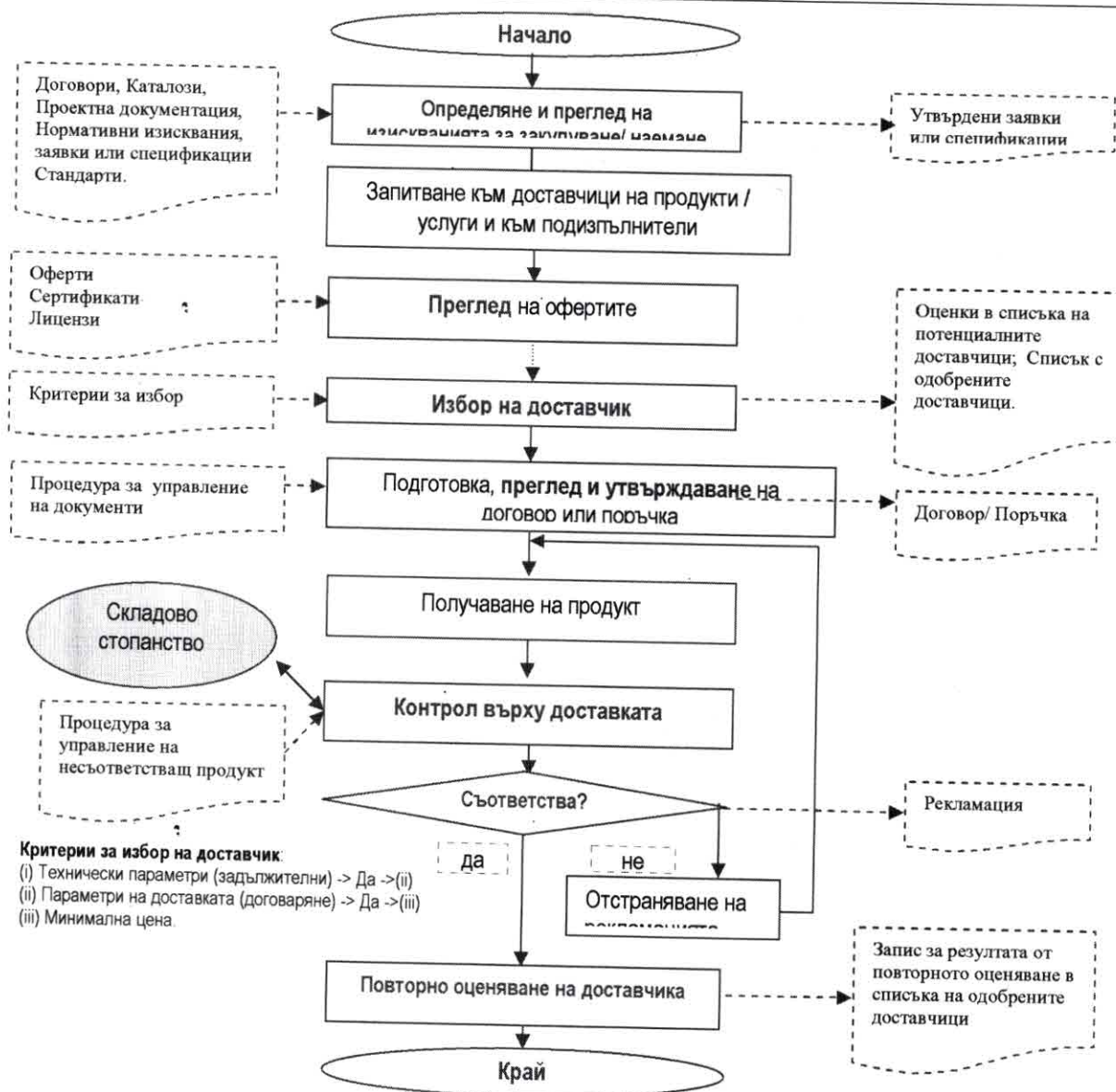
СХЕМА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ, ДОСТАВКА, СЪХРАНЕНИЕ И ВЛАГАНЕ НА МАТЕРИАЛИ



Процесът по доставянето на материали и оборудване на обекта започва незабавно след подписването на договора и продължава до завършването на СМР. Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението.

Като цяло тези дейности са пряко свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. Строителните материали ще се осигуряват в хода на строителството по предварително уточнени количества и сключени договори.

Организационна схема на процеса:



Доставката на всички материали ще е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на всички дейности и ще бъдат доставени в сроковете, фиксирани в графика.

За правилното съхраняване на доставените материали и оборудване, ще бъде осигурен склад в централната база. Складирането ще бъде съобразено с изискванията на доставчиците и спецификата на складираните елементи.

При доставката се отчита влиянието на строителните дейности върху състоянието на

околната среда и ще бъдат взети мерки за намаляване неблагоприятното въздействие върху нея:

- за защита на запрашаемостта движението на товарните автомобили ще е със съобразена скорост, което не позволява изпадане по пътя на стр. материали, респективно стр.отпадъци.
- временните площадки за складиране стр. материали в близост до работните участъци ще се маркират със сигнални ленти и се ограждат с пана,непозволяващи разпиляване и замърсяване на прилежащите им площи
- работните участъци /особено в рамките на евакуационните пътища/ ще се почистват ежедневно при завършване на работа от разпилени строителни материали и отпадъци.

За усъвършенстване на процесите по доставяне на материали, изделия, суровини и други продукти, провеждаме постоянен мониторинг и изпълняваме следните дейности:

- Наблюдение на процеса и предложенията за подобряване от отговорното лице;
- Ръководството извършва преглед и одобряване на изискванията за доставчик;
- Оценка и избор на подходящ доставчик по критерия за закупуване;
- Преглед и одобрение на договорите / поръчките към доставчиците;
- Осъществяване на входящ контрол върху доставките за съответствие с изискванията включително и за срока на доставка;
- Постоянен контрол върху доставчика по клаузите на договора;
- Вътрешни одити и преглед от ръководството.

Ние ще прилагаме система за планиране на материалните запаси с водещи критерии:

- Линеиният план – график, където технологичната последователност на строителните процеси е свързана с конкретни дати на започване и завършване на определен вид СМР, което е и крайна дата за доставка на съответно необходимите материали за конкретни СМР;
- Поръчките/ заявките/от обекта;
- Контрола на работното време на работния състав;
- Работните карти на работниците;

Складиране и охрана на оборудване и материали

Ръководителят ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството по етапи на изпълнение, съгласно предложени линеен график.



Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Изпълнителят няма да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Отговорникът за материалите ще организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще бъдат поставени обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите.

ще:

- Организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- Окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- Получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

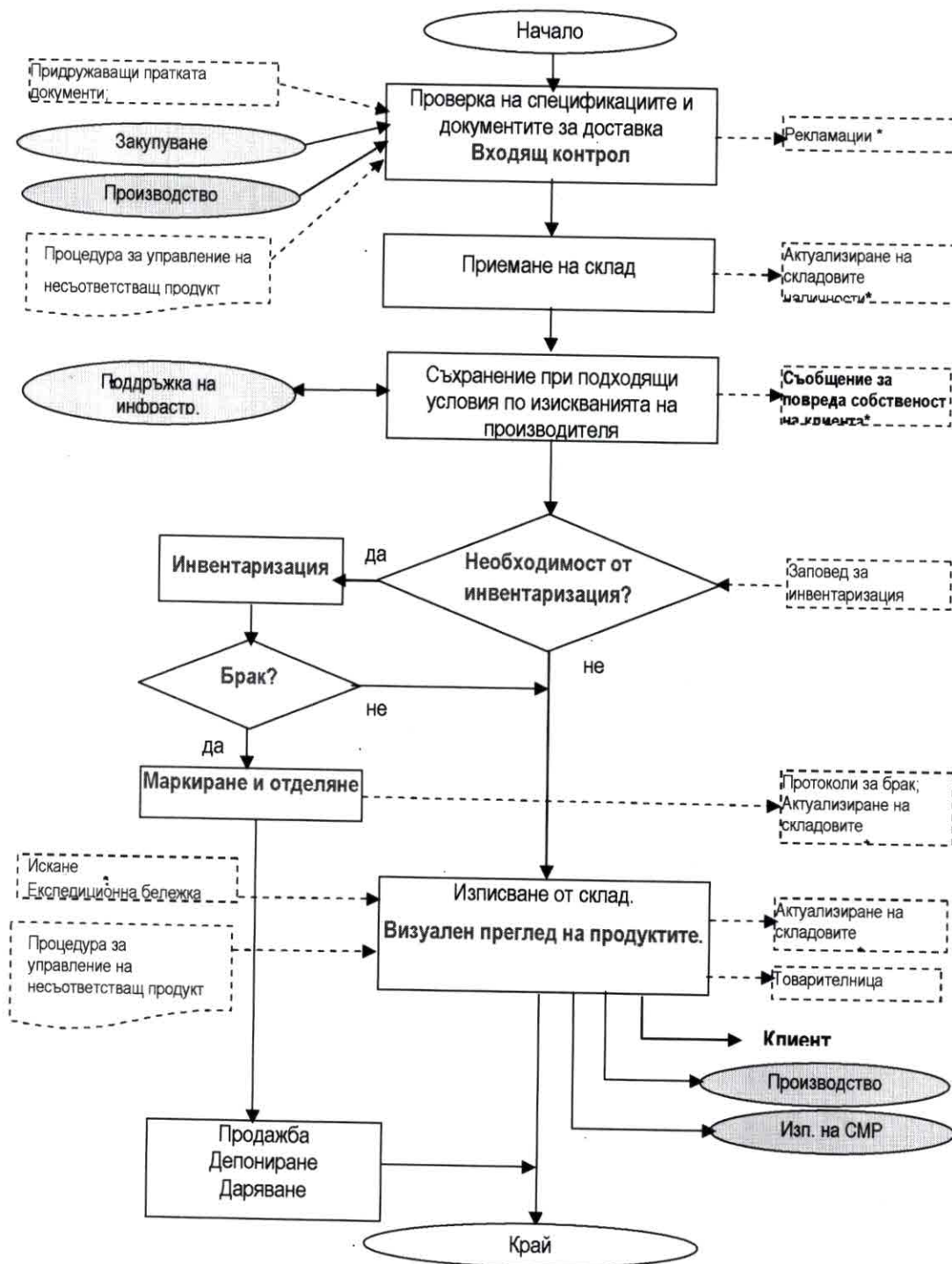
Спазва се НАРЕДБА №12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарноразтоварни работи.

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чиито размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.



Организационна схема на процеса на „Складиране“



Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища на строителната площадка, както и на разстояния, по-малки от 2,5 m, до най-близкия край на пътното платно.



Товароразтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропанбутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проверяеми помещения в количества за сменна работа.

Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна (в необходимите само за една смяна количества).

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изолационните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда, и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

Използваният дървен материал се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

Не се допуска доставката и употребата на разливен бензин.

При тристранно ограждащите устройства откритата страна на товара ще е под ъгъл, по-голям от 15° , в посока към насрещната оградена страна. Товарозахващащите устройства, използвани при повдигането на продукти в палети без палетно дъно, ще имат четиристранно ограждане и предпазно устройство на дъното на пакета срещу разпиляване.

Повдигането на тежки голямогабаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от платформи на автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.

Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него. Стифираните метали се укрепват сигурно срещу разпадане на фигурите. Между всеки хоризонтален ред дългоразмерни елементи се поставят дървени подложки. Товари се повдигат само когато подемните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (веригите) се освобождават от куката на крана, след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

Продуктите се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране. Продуктите се складира върху работни платформи на



предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.

Изкачването и слизането на хора по складирани фигури с височина над 1,5 m се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

При стеснени условия се допуска продуктите да се складират на фигури с височина над 2,5 m, когато това е предвидено в плана по безопасност и здраве.

Не се допускат:

- Устройване на обектни складове за строителни продукти и на производствени бази, както и извършване на СМР в охранителната зона на електропроводи, газопроводи и други продуктопроводи;
- Вертикално и хоризонтално транспортиране и монтиране на сглобяеми елементи при неблагоприятни климатични условия и скорост на вятъра, по-голяма от 10 m/s.

Сглобяемите елементи се складират:

- По видове и по начин, съобразен с реда на монтирането им;
- В положение, близко до това на монтирането им.

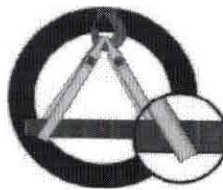
При подреждане на продуктите на фигури подложките за подпирането им трябва:

- Да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени;
- Да се разполагат в една вертикална равнина, като при подреждане на панели, блокове и др. Дебелината им да е с 20 mm по-голяма от височината на монтажните скоби.

При складиране сглобяемите елементи няма да се допират до терена, а подложките им да не се поставят върху замръзнала или нездрава почва.

Предотвратяване падането на товара

Товарозахватните средства се използват така, че товарът да бъде обезопасен срещу падане или изплъзване и не се разрешава товарът да се закрепва докато виси. Изключение правят едроплощни товари, ако са обезопасени срещу изплъзване, или стягането с рингови колани



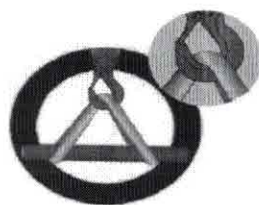
Забранено
Разрешено



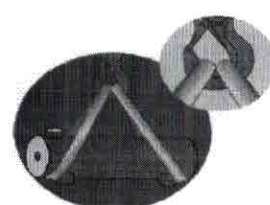
Разрешено



Обезопасяване срещу изплъзване -
подемните ленти и ринговите колани
никога да не се оставят да се плъзгат
свободно над куката на крана



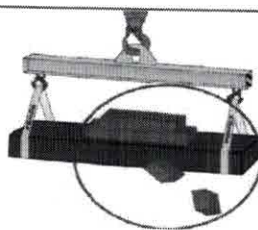
Забранено



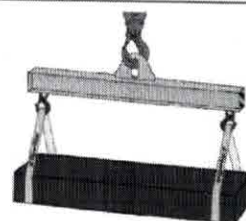
Разрешено

Обезопасяване срещу падане на товара

Не бива да се транспортират товари,
върху които лежат незакрепени
единични части



Забранено

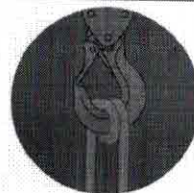


Разрешено

Подемните средства не бива да се
скъсяват като се омотават върху куката
на крана. Това не важи за ринговите
колани! Това са единствените подемни
средства, при които това е възможно,
никога не се поставят ринговите колани
един върху друг на куката на крана

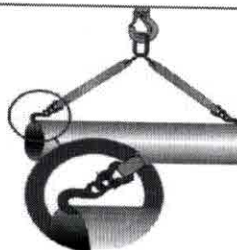


Забранено

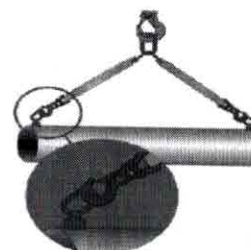


Разрешено

Товарните куки трябва да се използват
така, че да се избегне неволно
изхлузване на подемното средство или
на товара.



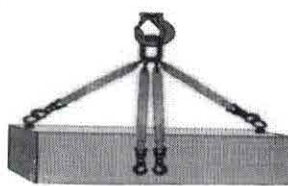
Забранено



Разрешено

Транспортиране на куки без товари

Когато куките са без товари, те трябва
да се вдигнат високо, ако останата
ниско кука може да представлява
опасност (това важи и за "кобилиците" с
много щрангове, когато не се използват)



Забранено

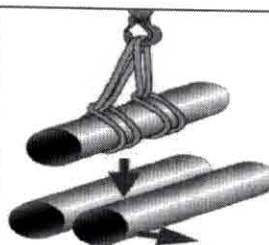


Разрешено

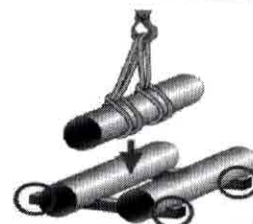


Повдигане и спускане на товара

Товарите трябва да се повдигат и спускат така, че да се предотврати неволно прекатурване, разпадане, изплъзване или изтъргуване на товара



Забранено



Разрешено

Защита срещу повреди

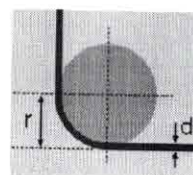
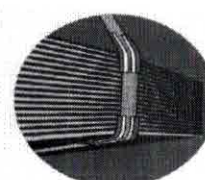
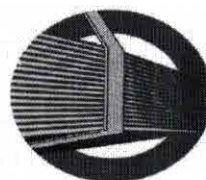
Товарозахватните приспособления трябва да се използват така, че да се избягват повреди, които могат да намалят товароносимостта им.

Незащитени подемни ленти и рингови колани не бива да се опъват по остри ръбове или грапави повърхности.

Защита на ръбовете и защита срещу изтриване се налага при остри ръбове и при грапави повърхност

Дефиниция за остри ръбове

Един ръб е остър, когато радиусът r на ръба е по-малък или равен на дебелината на подемната лента

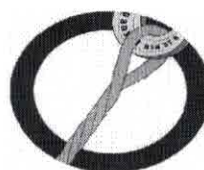


Забранено

Разрешено

Подемните ленти и ринговите колани не бива да се изпъват (скъсяват) чрез усукване

Скъсяване е възможно само като подемното средство се сложи двойно или чрез увиване около куката на крана при рингов колан, или чрез подходящи елементи за скъсяване



Забранено



Разрешено

Подемните ленти и рингови колани не могат да се връзват на възли или да се удължават като се стягат едни в други. Удължаване или свързване да се извършва само с достатъчно големи свързващи елементи. Да се съблюдават контактната ширина и диаметърът



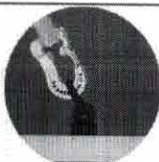
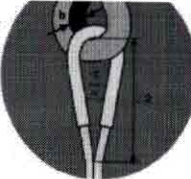


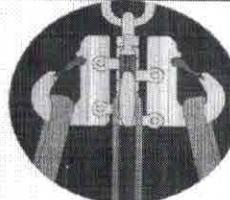



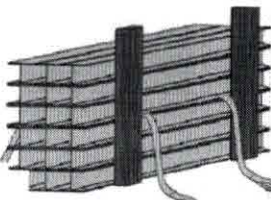
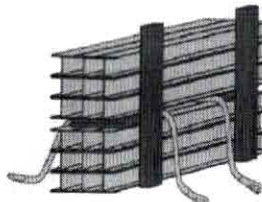


забранено



разрешено



<p>Товарните куки не бива да се натоварват на върха на куката. Подемните ленти трябва така да обхванат товара, че да носят с цялата ширина на лентата (загуба на здравина и повреди) или да се използват рингови колани</p>	<div>    </div> <div> Забранено Забранено Разрешено </div>
<p>Подемните ленти с примки на края трябва да се поставят така, че ъгълът на отвора на примките, напр. в куката на крана, никога да не е по-голям от 20°.</p> <p>Практическа формула: дължина на примката = ширина на куката x 3,5</p> <p>Според БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 дължината на ухото трябва да бъде равна най-малко на 3,5 пъти ъгли на отваряне, по-големи от 20° са забранени</p>	<div>   </div> <div> Разрешено Забранено </div>
<p>На куката на крана (или на товара) никога не трябва да лежат няколко подемни ленти или няколко рингови колана един върху друг; лежащите отдолу примки се смачкват и повреждат</p>	<div>   </div> <div> Забранено Разрешено </div>
<p>При окачване със стягане подемни ленти с напречно уякчаване (с покритие) могат да се използват само ако в участъка на стягането са оборудвани с метални части с достатъчна ширина</p>	<div>    </div> <div> Забранено Разрешено Разрешено </div>
<p>Товарите да не се спускат върху подемни средства, ако при това подемното средство може да бъде повредено</p>	<div> <div> <div>Стелаж с профили</div>  <div>Забранено</div> </div> <div> <div>Стелаж с осигурено място за подемните ленти</div>  <div>Разрешено</div> </div> </div>



Транспортиране, приемане, складиране и съхранение на материалите

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя и/или евентуално от Проектанта.

Временните складове, част от временното строителство ще изградим в съответствие с условията и изискванията на Възложителя за разполагане на временните бази и инфраструктури. Разположението на временните складове за суровини, материали, изделия инструменти и др. ще отразим ясно в актуализираните РПОИС. Фирмата ще организира поддръждането на материалите по начин, който да съответства на товаро-транспортните работи и технологичния процес, както и да не застрашава безопасността на работниците и други служители към обекта.

Изграждането на временните складове ще завършим преди пристигането на доставяните материали, изделия, суровини. Всички доставки ще складираме в по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще считаме за включени във Договора за възлагане на строителството и няма да изискваме никакви допълнителни плащания от Възложителя във връзка с това.

При складирането и съхранението на материалите и изделията също ще се спазват мерки за безопасност, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и ще се предприемат предупредителни мерки за вероятното настъпване на инциденти. Складирането на суровини и материали на строителните площадки, освен че ще става при спазване на горепосочените изисквания, ще бъде съобразено с обхвата на работните инструменти на механизацията и с видовете работи.

Осигуряване и поддържане на инфраструктурата на строителната площадка – подходи на механизацията, достъп на работници и доставчици.

За безопасното изпълнение на строежа от обществената поръчка, предвижда обслужването на строителните площадки – достъп на работници, подходи за механизация, доставки на материали да става по строго определен ред и мерки за сигурност на собствения и персонала на Възложителя.

Целта е стриктно спазване на инструктажите, направа на временни пътища за строителна механизация (в случаите, когато това е необходимо), изграждане на необходимите временни съоръжения за поддържане строителната площадка в чиста



и поддържана работна зона, като зони за измиване на машините от кал и други замърсители, зони за складиране и съхранение на материали, подходящи закрити помещения за инструменти и др., поддържане на площадките и временните пътища чисти. ще назначи отговорници по поддържането на инфраструктурата на площадката.

Процесът за осигуряване на тези условия е разработен и се изпълнява в съответствие на стандарта ISO 9001.

- Налична инфраструктура, собственост и обекти на временно разпореждане;
 - Нормативни изисквания;
 - Изисквания на производителя за поддръжка, съхранение и транспорт на технически и измервателни средства;
 - Одобрени доставчици;
 - Договори за поддръжка и ремонт на оборудване и апаратура;
 - Договори за проверка и калибриране на средства за измерване;
 - Сигнали за откази и повреди.

Като резултат от правилното прилагане и развитие на процеса по поддържане на инфраструктурата на строителната площадка ще имаме:

- Програма за поддържане на помещения, инсталации и др.;
- Програма за поддържане на строителни и транспортни средства, и друго оборудване (профилактика и поддръжка, планови ремонти);
- Записи за следене статуса на средствата за наблюдение/ измерване;
- Надеждна инфраструктура за офиси и производство;
- Надеждни строителни машини и транспортни средства;
- Надеждни измервателни средства;
- Надеждни комуникации, компютърни мрежи и софтуер.

За измерване постигнатите цели фирмата отчита следните показатели:

- Брой откази и време на престой поради аварии;
- Загуби от престой и аварии.

Мониторингът на изпълнението на процеса и усъвършенстването му изпълняваме посредством следните дейности:

- Наблюдение върху процеса и предложения за подобряване;
- Преглед и одобряване на програмите;
- Контрол върху качеството на поддръжката и калибрирането;
- Вътрешни одити;
- Прегледи от ръководството.



- Контрол на качеството на влагане на строителните материали и съблюдаване на съответствието им съгласно действащата нормативна уредба.
- Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации. За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации - български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на Наредбата. Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Контрол върху качеството на влаганите материали

Съответствието на строителните продукти, влагани по време на изпълняване на СМР на настоящият обект, ще бъдат оценявани съгласно:

- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за измерванията
- Закон за националната стандартизация
- Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието
- Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, приета с ПМС №94 от 2002г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на газовите уреди, приета с ПМС №250 от 2003г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха, приета с ПМС № 22 от 2004г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване, приета с ПМС №253 от 2006г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост, приета с ПМС №76 от 2007г.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС №140 от 2008г.



Мерки за контрол на качеството на труда

Дейности свързани с управлението на дружеството – способност да се осигури стратегическа рамка на ефективно ръководство и ефикасна организационна програма.

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- Стратегия на управление – отговаря на целите на фирмената политика
- Ръководство – определяне на ръководния персонал и конкретизиране на функциите на всяко едно ниво в структурата
- Структура – създаване на строга йерархия, с което се гарантира, че решенията се вземат от компетентни и упълномощени за това лица
- Управление
- Комуникация – създадена е система за вътрешен контрол на взетите решения по йерархичната структура
- Човешки ресурс – осигуряване на квалифициран персонал, съгласно позициите, заложи в йерархичната структура и длъжностните характеристики; създаване на условия за труд, съобразени с изискванията на нормативната уредба в страната
- Фирмена политика за квалификация – курсове за подобряване или придобиване на квалификация на служителите

Дейности свързани с планирането на проекта:

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- Професионална яснота за изпълнявания проект – точен анализ от проектния екип на целите на проекта.
- Разбиране на целите на Възложителя – анализ на ресурсите, с които разполага дружеството за удовлетворяване на целите на Възложителя.
- Оценка на нуждите – количествен анализ на проекта – оценка на необходимите ресурси
- Анализ на рисковете – подробно анализиране на рисковете, свързани с изпълнението на проекта
- Управление на проекта – избиране на подходяща организация и технология за изпълнение на проекта
- Осигуряване на качеството – спазване изискванията на въведената система за качество, изискванията на проекта, на възложителя, и тези заложи в техническите спецификации към тръжната документация, спазване на българските стандарти и нормативни документи.
- Осигуряване на необходимата документация – добро познаване на нормативните документи в страната, осигуряване на квалифициран и правоспособен технически персонал, упълномощен да съставя



изискуемата от нормативните документи и НСН строителна документация, необходима за приемане и узаконяване на обекта.

- Анализ на постигнатите резултати / въздействия – резултати / продукти – приемане на изпълнените СМР от възложителя и изготвяне на протокол за приключване на обекта.

Дейности свързани с организацията на управлението на проекта:

- Дейности, свързани с изпълнение на договорните взаимоотношения.
- Координация на подготовката на изпълнение на проекта.
- Дейности по осигуряване на финансиране за обезпечаване на нормалната работа на обекта и непрекъснат цикъл на изпълнение.
- Дейности, свързани с изпълнение на предвидените мероприятия в Плана за безопасност и здраве; временна организация и сигнализация на движението.
- Дейности по набавяне на необходимите за изпълнение на проекта документи - застраховки, лицензи и др.
- Дейности по набавяне на документи, свързани с издаване на разрешения за достъп до местоположението на обектите, разрешителни за извозване на строителни отпадъци на депо; заплащане на местни такси; съгласуване на проекти.
- Дейности, свързани с подготовката на документацията за отчитане на изпълнените СМР, изготвяне на отчетна документация и издаване на документи за плащане.
- Дейности по техническа и счетоводна отчетност, проверка и анализ на данните.
- Дейности, свързани с приемане на изпълнени СМР.
- Дейности по изготвяне на периодични доклади и отчети на изпълнените дейности.
- Дейности, свързани с идентификация, описание, остойностяване и договаряне на възникнали в процеса на изпълнение на проекта непредвидени или допълнителни видове работи.
- Дейности, свързани с подготовка на строителната документация за приемане на обекта.
- Дейности, свързани с организация на технологията на изпълнение.
- Дейности по изготвяне на подробни план-графици за заетостта на работната ръка, механизацията, график на доставките на материалите.
- Дейности, свързани с транспорта в рамките на строителната площадка – превоз на материали до местовлагането им, превоз на работна ръка, механизация.



- Дейности, свързани с временното електроснабдяване и временното ВиК на строителната площадка.
- Дейности, свързани с обучението, квалификацията и инструктажа на работниците.

Организация на маршрутите за доставки на материали.

- Организация на работниците и техническа поддръжка на механизацията.
- Процеси и контрол, свързани с обезпечаване на необходимите работници и механизация.

Дейности, свързани с изпълнението на строително – монтажни работи

- Организация на извозването на строителни отпадъци до депо.
- Дейности по изпълнение на строително – монтажните работи, заложи в проекта и одобрените КСС.
- Контрол и организация на доставчици на материали.
- Дейности, съгласно ПБЗ.
- Дейности съгласно ПУСО

Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост.

Това е умение да се осигурят необходимите средства за дейностите, свързани с управлението на дружеството и управлението на проекта.

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- **Ресурсна база** – съгласно количествен анализ на проекта - достатъчна за да се спазят предложените цена и срок за изпълнение.
- **Отношения с контрагенти/доставчици** – коректни, на база дългогодишни контакти и добра съвместна работа.
- **Ликвидност** – отлични финансови резултати през последните 3 години.
- **Доходност** – предлаганата печалба е съобразена със средните нива в бранша.
- **Прозрачност/одит** – въведената система за качество ISO 9001 изисква изпълнението на периодични одити

Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството

- Вътрешен контрол на изпълнение и качество, съгласно въведена система ISO 9001.
- Външен контрол на изпълнение и качество – изпълнява се от представител на Възложителя и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ.
- Дейности, свързани с оценка на качеството на влаганите материали



- Дейности, свързани с контрол и оценка на качеството на изпълнение на СМР.
- Дейности, свързани с контрол на срока на изпълнение на проекта.
- Контрол при изпълнение на СМР да са съгласно проекта.

Дейности, свързани с мерки ЗБУТ и опазване на околната среда

- Вътрешен контрол, съгласно изискванията на въведена и функционираща система ISO14001 – Системи за управление на околната среда.
- Вътрешен контрол, съгласно изискванията на въведена и функционираща система OHSAS 18001 - система за управление на здравето и безопасността при работа.
- Предприемане на мерки за безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативната уредба в РБ, провеждане на задължителните инструктажи, осигуряване на работно облекло, изправни инструменти, помощни средства и при нужда предпазни маски, ръкавици, специални обувки и др.
- Мерки предписани в ПБЗ.
- Мерки за обезопасяване на строителната площадка.
- Мерки за спазване на екологичните норми в страната.

Ясното разграничаване и анализ на дейностите, необходими за реализацията на проекта позволява да се изгради ясна структура за разпределение на отговорностите и да се направи стройна организация на управлението на проекта, с което да се постигнат основните цели, изисквани от Възложителя, а именно: реализация на проекта в предвидените рамки – времеви и финансови.

Контрол при управленския процес

Процесът осигурява адекватни спрямо заобикалящата икономическа и юридическа среда:

- Стратегия;
- политика и бизнес цели;
- подходящи човешки ресурси;
- инфраструктура;
- работна среда и организация за реализирането им.

Процесът реагира на динамиката на заобикалящата среда като променя условията за работа, капацитета на услугите и производството. Този процес управлява всички останали процеси, а при изпълнението си ползва процесите: “Управление на съответствието”, “Човешки ресурси”, “Поддръжка на инфраструктурата”, “Защита на работната среда” и “Наблюдение, анализи и подобрене”.



Контрол при управление на проекта

Процесът осигурява планиране и контрол върху изпълнението на договора за обекта в съответствие с изискванията на Възложителя и на приложимите нормативни актове. Процесът включва планиране, избор на подходящи доставчици на услуги, управление на измененията, контрол върху изпълнението и резултатите, предаване на Възложителя.

Целтът е изпълнение на договора, съответстващ на нуждите и изискванията на Възложителя при спазване на приложимите нормативни изисквания.

Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти

За извършване на предвидените СМР на обекта и на отделните етапи от строителството е минимално необходима и ще работи следната механизация:

ел.ударопробивна машина-3бр.
ел.винтоверт - 2бр.
ел.миксер - 3бр.
транспортна кола - 1бр.
лекотоварни автомобили - 2бр.

7.3.4.Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали

В „Родопстрой – 97 „ ООД е внедрена интегрирана система за управление на качеството в съответствие със следните стандарти:

- ISO 9001:2015 — Системи за управление на качеството
- ISO 14001:2015 — Системи за управление на околната среда
- BS OHSAS 18001 — Системи за управление на здравето и безопасността при работа

За изпълнение на настоящата поръчка ще се използват утвърдените от действащите интегрирани системи за управление на качеството методи.

Строителните работи ще бъдат извършени спазвайки техническите изисквания на проектната документация, стандартите и изискванията на Възложителя и въведените системи в работата на изпълнителя, а именно:

❖ Система за управление на качеството (СУК) в съответствие със стандарта БДС ISO 9001

ISO 9001 е важен инструмент за предприятията в развиващите се страни и тези с икономики в преход, за да може да доказват на своите купувачи, особено на външните пазари, че са способни да произвеждат в съответствие с техните изисквания.

Елементите на ISO 9001:2015 са:



- Управлението на документи и данни, политика и цели по качеството, отговорности и комуникации;
 - Управление на ресурсите (компетентен персонал, определена и поддържана инфраструктура и управлявана работна среда);
 - Осигуровки за качество по етапите на възпроизводствения процес (планиране на продукт, комуникации с клиента, проектиране и разработване, закупуване, "производство" и процеси след производството);
 - Събиране и анализ на данни, наблюдение и измерване на процеси и продукти;
 - Вътрешни одити, коригиращи и превантивни действия, прегледи от ръководството.
- ❖ Система за здраве и безопасност в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001

BS OHSAS 18001 е стандарт за система за управление на здравето и безопасността при работа, разработена да даде възможност на организациите да контролират и подобряват безопасните и здравословни условия на труд, да следват и спазват изискванията на Наредба №4 от 03.11.98г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието.

Елементите на BS OHSAS 18001:2007 са:

- Политиката на фирмата и ангажираност на ръководството и персонала;
- Идентификация на опасностите;
- Оценка и контрол на риска;
- Оценка на съответствието;
- Законови изисквания;
- Целите и програмите;
- Организация и персонал, обучение, комуникация и консултации;
- Управление на документи и записи;
- Оперативен контрол;
- Готовност за извънредни ситуации;
- Наблюдение и измерване;
- Разследване на инциденти и злополуки;
- Коригиращи и превантивни действия;
- Одит и преглед от ръководството.
-



❖ Система за управление на околната среда в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 определя изискванията към системата за управление на околната среда, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организацията да достигнат както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда.

Елементи на ISO 14001:2015 са:

- Начините за откриване и контролиране на ефектите, които организацията упражнява върху околната среда;
- Начините за намаляване на разходите чрез подобряване ефективността и продуктивността, т.е. начините за намаляване на отпадъците, търсене на по-ефективни начини за тяхното унищожаване;
- Начини за прилагане на методи за по-ефикасно използване на енергията.

Въведената система е в съответствие на политиката на дружеството за постигане и демонстриране на стабилна система по опазване на околната среда чрез контролиране на влиянието от техните действия, продукти или услуги върху околната среда, като взимат предвид политиката и целите си по опазване на околната среда.

Сертифицираните Системи за управление на околната среда минимизират риска от екологични инциденти. Това създава условия за по-ниски застрахователни премии, осигуряване на по-високо доверие у инвеститорите, стабилно присъствие на европейския и световен пазар.

Наблюдението и измерването на основните характеристики помага на висшето ръководство да работи по-ефективно. Ефективният контрол и действията обуславят развитието на Дружеството. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на Дружеството.

Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата. Подобрява се оперативната дейност чрез анализ на оперативните процеси.

Планиране на проверките

Планирането на проверките зависи от характера на мониторинга:

Наблюдение на напредъка на проекта – това е най-простата форма на наблюдение, която цели установяване на най-общо съответствие между физическия и програмния напредък на работите. За целта не е необходим достъп до специфична документация, а само до строителната площадка и програмата за изпълнение на Строителя.

Чрез посещение на строителната площадка и чрез програма за изпълнение е възможно да се констатира единствено груби несъответствия между планирания и действителния напредък. Такива биха могли да бъдат очевидно незапочнати видове строителни дейности, които по програма би трябвало да са започнати.



Наблюдение на надзора – изразява се в проверка на наличието и пълнотата на строителната документация, водена от надзора. Проверките се извършват съвместно с представители на строителния надзор, които представят строителната документация.

Наблюдение на Възложителя – наблюдението се състои от една страна в проверка на навременното осигуряване от страна на Възложителя на площите за изпълнение на проекта, разрешения за строеж и други необходими предпоставки за строителните дейности.

В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

а. Отговорни за контрола на качеството служители:

Изпълнител/ главен офис

Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект.

В непрекъснат контакт е с Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта.

Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта.

Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

Ръководител екип

Осигурява всички условия за качествено изпълнение на СМР на обекта.

Води и надлежно попълва цялата документация .

Назначава технически ръководители на СМР .

Извършва контакт с Възложителя .

Следи сроковете на изпълнение съгласно план графика .

Технически ръководители на отделни СМР

Ръководи и наблюдава изпълнението и последователността на СМР за което е назначен.

Упражнява контрол на строителната площадка .

Координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с Проектанта и Строителния надзор .



Преустановява изпълнение на работите при установяване на качествени дефекти.
Отговаря за постигане на съответното качество на СМР.

Ръководител по контрол и качество

Изработва и осигурява план за качество.

Изработва графици за контрол на качеството .

Извършва контрол .

б. Точно описание на стандартите и начина н измерване на контролните параметри:

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и ще се влагат в обекта, ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП). Фирмата ни ще предоставя декларации за съответствие на производителя за всички вложени продукти, придружени от Сертификати за съответствие за продуктите, за които се изисква, както и от други документи, (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието на продуктите с изискванията на нормативните актове, действащи в Република България.

Всички продукти и материали, които ще се използват трябва ще отговарят на БДС или БДС, с които са възприети европейски или международни стандарти като БДС EN, БДС EN ISO или БДС ISO, издадени от националния комитет по стандартизация. За продуктите, за които не съществуват такива стандарти, ще има издадено ЕТА или БТО.

Всички продукти и материали, които ще се вложат в строителството ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на Техническия проект и настоящите Технически спецификации и да са съобразени с всички валидни промени в проекта освен ако изрично не е упоменато друго в Договора.

Материалите и продуктите трябва ще бъдат съпроводени с документация, съответстваща на изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП).

Доставката и съхраняването на материалите ще гарантира запазване на качеството и стандарта им.

Материалите и компонентите ще се използват по начин, който да гарантира предотвратяване на щети или замърсяване и да отговаря на изискванията на производителя.

Полагането им в обекта ще бъде осъществено от висококвалифициран екип оборудван с модерна механизация което без съмнение е гаранция за високо качество



Дружеството ни притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2001. Съгласно изискванията на стандарта подборът на доставчици става след предварително обявени критерии.

Материалите, които ще се влагат в строителството на обекта, трябва да задоволят изискванията на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи - ще се спазват действащата към момента на извършването им нормативна база съгл. Изискванията на Възложителя.

Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР. Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка.

Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР, независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

Фирмата ни ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Консултанта Строителен Надзор трябва ще бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни ще получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

в. По време на изпълнението на строителството, Ръководителя на проекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки Подробния План График. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени на, и одобрени от Възложителя и регистрирани В Месечните Доклади, Изпълнителят трябва да представя информация за изпълнените работи (% завършено за всеки елемент от Подробния План График), включвайки предварително започнати и закъснели работи. Всички съгласувани промени да бъдат включени в План-Графика. Месечния Доклад трябва да дава информация Планирано/Изпълнено и да показва ясно критичния път на проекта и прогнозната дата на завършване на работите.

В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

Ръководителя на проекта ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол



обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

Изпълнителят ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта, както следва:

Договорни условия

- Копие от договора за изпълнение
- Инвестиционният проект за Строителство
- План-Графици
- Заповеди за извършване на промени

Записки от Обекта

- Метеорологични условия
- Присъствена книга / регистър на лицата посетили обекта
- Записки за важни събития

Техническа информация

- Одобрената Проектна документация - Чертежи и Скици
- Спецификации
- Описание на методите/технология на изпълнението
- Безопасност и Охрана на труда, Опазване на околната среда
- План за Безопасност и Здраве
- Инструкции и визуални материали
- Протоколи от проведени инструктажи
- Инструкции за ползване и работа с материали, инструменти и строителни машини

Строителна документация

- Копие от Разрешението за Строителство;
- Оригинал на всички протоколи /актове съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на сторителството;
- Заповедна книга;
- Строителни материали и оборудване – документи за произход, декларации за съответствие и сертификати за качество;
- Сертификати и протоколи от изпитания;



- Копия от кореспонденция с контролните органи;

Документацията ще бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

„Родопстрой – 97 „ ООД ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба. „Родопстрой – 97 „ ООД ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ. Възложителя ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време. „Родопстрой – 97 „ ООД ще да информира незабавно Възложителя за всяка промяна и събитие, което би оказало влияние върху реализирането на проекта, и да потвърди това писмено в най-кратки срокове.

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

При изпълнение на всички СМР ще се спазват изискванията на Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г. и заложените от Проектанта мерки в част:ПБЗ.

План за безопасност и здраве

(съгласно чл.10 на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи)

№ по ред	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи	Отговорник	Срок	Забележка
1	Информационна табела	Възложител или упълномощено от него лице	При започване на строителството	поставя се на видно място



2	Временно строителство	Консултант, Възложител, Строител	След подписване на договора и преди подписване на протокол 2	съгласно предварително съгласуван РПОИС и ситуационен план
3	Същинско строителство	Строител	съгласно Линеен календарен график - /конкретизиран с дати, след подписване на договора/	конкретизиран с дати, след подписване на договора
4	Актуализиране на плана за безопасност и здраве съгл. чл. 7, ал. 2	Строител - координатор по ЗБУТ	по време на строителството	Актуализира се по време на строителството
5	План за предотвратяване и ликвидиране на пожари съгласно чл. 17	Строител - координатор по ЗБУТ	преди започване на строителството	Актуализира се по време на строителството
6	Схема с означение местоположението на отделните подобекти и складови площи и за движението на ППС и пешеходци, съгл. чл. 31	Строител	преди започване на строителството	Поставя се на входа на стр. площадка. Актуализира се по време на строителството
7	Табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност съгл. чл. 65	Строител	преди започване на строителството	Поставя се на видни места на стр. площадка. Актуализира се по време на строителството

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите. При изпълнение на предвидените СМР Изпълнителя ще спазва изискванията от НАРЪЧНИК ПО ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА и утвърдени инструкции по безопасност и здраве.

Организация за мобилизиране на бригадите, които ще работят на обекта съгласно вътрешни правилници за работа на Изпълнителя:



- Запознаване на определените за работа – технически ръководители и работници с обекта и конкретните инструкции по здравословни и безопасни условия на труд, съобразени с технология и организация на работа, провеждане на инструктажи по ЗБУТ и наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г.
- Актуализират се инструкциите по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;
- Всички работници, които ще участват в СМР по обекта трябва да имат проведен инструктаж за нормите и правилата по безопасност и здраве и трябва да представят на началник бригада удостоверение (служебна бележка) от оторизирания служител за инструктажа.
- Определят се отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване са адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа

При работа по фасадите и покрива

За опазване на живота, здравето и имуществото на живущите, персонала, гражданите и работниците, работните участъци по фасадите ще бъдат оградени с метални инвентарни оградни пана с височина 180см срещу принудително ограничаване достъпа на граждани в работните зони и предотвратяване на инциденти вследствие падане от височина и от падащи предмети.

За извършване на СМР на височина ще се използват скелета, които имат инструкция от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изискванията за безопасна работа. Скелета, които не отговарят на тези изисквания, както и тяхната комбинация от различен тип може да се използват само след изчисляване и оразмеряване след индивидуален проект в съответствие с предназначението им. Състоянието на скелетата се проверява от техническия ръководител и бригадира непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от строителя интервали. При установена неизправност не се започва работа или работата се преустановява.

Не се допуска тяхното използване, когато:

- не отговарят на изискванията на съпроводителната документация на производителя или на проекта, или не са укрепени към сградата или съоръжението;
- имат деформирани, пукнати, корозирали, загнили или липсващи елементи; интервали.
- разстоянието между пода и стената на сградата или съоръжението е по-голяма от 0,20м.



НЕ СЕ ДОПУСКА:

- складиране на продукти и отпадъци върху подовите на скелетата извън определените в инструкцията за експлоатация или проекта места;
- укрепване на подемници и други повдигателни съоръжения към скелета, когато това не е предвидено в съответния проект;
- поставяне на стъпките на скелетата върху случайни опори или върху конструктивни елементи на сградите, когато последните не са оразмерени за целта;
- подлагане под стъпките на стойките на скелетата на нестабилни подложки (тухли, камъни, клинове, строителни отпадъци и други); видът на подложките се определя от техническия ръководител съобразно конкретните условия; едновременно извършване на СМР от скеле на две съседни нива от работещи, намиращи се един над друг;
- хвърляне на елементите от скелето при неговия демонтаж.

Монтирани скелета, които не са използвани повече от един месец или са били изложени на неблагоприятни климатични въздействия, или след земетресения, реконструкция или друго обстоятелство, което може да намали тяхната якост или устойчивост, се използват с разрешение на техническия ръководител на строежа.

Габаритната височина между два пода от скелето не трябва да е по-малка от 2,00 м.

Годността на скрепителните елементи се проверява преди монтажа им от техническия ръководител; конструкцията към която се закрепва скелето, както и връзката на закрепване се оразмеряват така че да понесат анкерните усилия.

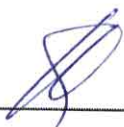
Изкачване и слизание по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето, като площадките на всяко ниво до което излиза стълбата се обезопасява с парапет от три страни.

Подвижните кули от скеле в работно положение се укрепват както следва:

- при височина до 6,00 м – със стабилизатори;
- при височина над 6,00 м – към неподвижна конструкция.

Подвижните скелета по време на работа се застопоряват с необходимото устройство срещу внезапни премествания. Не се допуска неговото преместване (придвижване), когато върху него има хора, материали, инструменти, отпадъци и други, както и при неблагоприятни климатични условия (силен вятър, заледен път и др.).

ФАКТОРИ, УВЕЛИЧАВАЩИ РИСКА ОТ ПАДАНЕ ОТ ВИСОЧИНА ПРИ РАБОТА НА СКЕЛЕ



Работата с помощта на строително скеле неминуемо крие риск от падане от височина, но той е най-голям при монтажа и демонтажа. По-съществените фактори, които могат да увеличат този риск са:

- Атмосферните условия – резките промени на времето – вятър или хлъзгави работни площадки след дъжд;
- Превишаване товароносимостта на скелето – може да доведе до разрушаване или деформиране на елемент от скелето, в резултат на което работещите на скелето да паднат от него;
- Недостатъчна стабилност на конструкцията;
- Липса на изправност на необходимите ограждения;
- Работа свързана с вдигане и пренасяне на тежести;
- Удар от падащи предмети;
- Складиране на материали на работната площадка;
- Подходите и проходите на скелетата;
- Състоянието на работната площадка – подредеността;
- Неправилното проектиране на конструкцията на скелето;
- “Здравословното” състояние на конструкцията.

НЯКОИ МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ ИЛИ МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА ЗА ПАДАНЕ ОТ ВИСОЧИНА ПРИ РАБОТА НА СКЕЛЕ

- Монтажът на скелетата да се извършва от обучени и опитни работници, използващи предпазни колани, обувки и неплъзгащи се подметки и под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, след проведен ежедневен инструктаж;
- Спазване процедурата по приемане годността за безопасна експлоатация на скелето:
 - скелета с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина под 12м или с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина до 5,5 м се приемат с акт на техническия ръководител, отговарящ за монтажа им;
 - скелета с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина над 5,50 м или с товароносимост под 5 kN/кв.м. и височина над 12 м се приемат от комисия, в която участва и проектанта конструктор;
- Да не се допуска използването на елементи от един тип скеле при направата на друг тип;
- Спазване на забраната за едновременна работа на две площадка, разположени в една вертикала, без наличието на междинен плътен под;
- Прекратяване на работа при влошаване на атмосферните условия;



- Преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
- Маркиране на подходите и отворите по скелето с контрастен цвят;
- Качването и слизането от едно ниво на друго да става само по определените за целта съоръжения – стълби, а не да се използват елементи от конструкцията;
- Да се вземе под внимание видът на основата, върху която е скелето;
- Подвижните скелета да не се преместват, когато има хора върху тях;
- Да се почистват работните площадки;
- Да не се допуска препречване на проходите и площадките от материали по време на работа;
- При работа в близост с открити тоководещи части да се вземат необходимите мерки за защита на работниците срещу директен допир до части, намиращи се под опасно напрежение;
- Извършване на ежедневен оглед на състоянието на скелето преди започване на работа;
- Да се използват лични предпазни средства;
- Преди започване и по време на работа се следи за изпълнение на мероприятията по информационен лист № 7 към Наредба № 2.

8.2. Общи изисквания за пожарна и аварийна безопасност.

Територията на строителната площадка се категоризира за ПБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

- телефонния номер на службата за ПБ;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПБ.

Организацията за ПБ на територията на строителната площадка отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка. Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по Пожарна Безопасност, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения. Същите периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;



До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп. Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зависимост сезона.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро- или взривоопасни".

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПБ, означени със съответни знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

Не се допуска:

- използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други директни горивни устройства;
- съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро- и взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията за ПБ;
- подгряване с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи;
- подгряване на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън електронагревателни уреди и др.;

Преди започване на СМР лицето изпълняващо длъжността – Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд на обекта провежда начален, ежедневен и при нужда периодичен инструктаж на място, запознавайки работниците със спецификата на обекта, инструкциите и плана по безопасност и здраве.

Опазване на околната среда

Принципи на „Родопстрой – 97 „ ООД за опазване на околната среда

„Родопстрой – 97 „ ООД притежава сертификат по опазване на околната среда ISO 14001:2015-система за управление по отношение на околната среда и BS OHSAS



18001:2007 системи за управление на здравето и безопасността при работа. Участникът ще следва специално разработен план за управление на околната среда, който се основава на следните принципи положения:

- Устойчиво развитие на природните дадености;
- За водеща роля на ръководството по управление на околната среда;
- За планиране, организиране, контрол и анализ на дейностите;
- За постигане на високо ниво на изпълнение на законовите изисквания, като минимум и непрекъснато подобряване на ефективността от изпълнението им;
- За поддържане на постоянна готовност и способност за реагиране при кризисни ситуации;
- За оптимизиране на ресурсното и енергийно потребление;
- За поддържане ефективността на системата по околна среда чрез периодични прегледи от ръководството с отчитане мнението и интересите на заинтересованите страни.
- Извършване на периодичен екологичен преглед, с анализ на въпросите, свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на организацията и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;
- Провеждане на комплекс от дейности за опазване на околната среда, които са насочени към предотвратяване на деградацията на околната среда, към нейното възстановяване, запазване и подобряване;
- Контрол върху изчерпването на природните ресурси, използвани за изпълнение на дейността на организацията;
- Управление на оценените аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото - отпадъци /строителни, битови, опаковки, хигиенни материали/, замърсяване /прах, шум, вибрации, смазочни масла/, ресурси /строителни материали, горива, енергия, вода/;
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда.
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве
Предимство на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване на вредите причинени от него.
- Прозрачност в процеса на вземане на решение в областта на околната среда.
- Информираност за състоянието на околната среда.
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие.
- Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони.



- Предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.
- След сключване на договора за строителство, „Родопстрой – 97“ ООД, в качеството си на Изпълнител, извършва СМР, като спазва изброените по-долу закони и норми:
- Закон за опазване на околната среда (Дв. бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения)
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (Дв. бр. 45/1996 г., с изменения и допълнения)
- Закон за защита на шума в околната среда (Дв. бр. 74/2005 г., с изменения и допълнения)
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Дв. бр. 121/1997 г. с изменения и допълнения);
- Закон за биологичното разнообразие (Дв. бр. 77/2002 г. с изменения и допълнения)
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците (Дв. бр. 44/2004 г.)
- Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013 г. (МОСВ)
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките (Дв. бр. 19/2004 г.)
- Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи- ДВ, бр. 37/2004 г.
- Наредба № 31 за безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 7 от 23.09.199 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
- Наредба № РД-7/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Правилник за приложение на Закона за опазване на въздуха, водата и почвата от замърсяване- Дв, бр. 45/1996 г.
- Наредба № 4 за техническа експлоатация на електрообзавеждането
- Наредба № I- 209/2004 г. за Правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация



- Наредба №2 на МВР и КТСУ за противопожарните строително-технически норми
- Правилник за приемане на електромонтажни работи
- Закон за пътищата
- Наредба № 3 / 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО
- Преди започване на работа и по време на целия обект, до завършване на строежа се извършва оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА №2 от 22.03.2004 г.
- Изпълнителят има действащ комитет по условия на труд, съгласно чл.28 от ЗЗБУТ

Всички строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Ще бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи ще бъдат почиствани. Строителната механизация ще се проверява ежедневно срещу разливи от маш.масло. Строителните отпадъци ще се събират своевременно и ще се изнасят на определените за целта места, където ще бъде монтиран контейнер за стр.отпадъци. Същите ще се извозват до регламентирани депа за стр.отпадъци.

Възможни негативни последствия от строителството и мероприятия за недопускането им:

- Недопускане от обекта да излизат транспортни средства , които не са почистени и обезопасени срещу разпиляване на превозваните материали
- Използване на херметично затворени контейнери за временно съхранение на течни отпадъци
- Директно зареждане с гориво на строително оборудване, машини и автотранспорт на предварително подготвено и оборудвано място покриващо изискванията за пожарна безопасност от специално оборудвана автоцистерна.
- Събирането и изливането на течни отпадъци също ще се извършва на това място
- Поставяне на контейнери и стелажи за складиране на празни опаковки от гориво-смазочни материали, химикали, бои, разтворители и др.
- Оборудване на всяко транспортно средство и строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии
- Извършване на ремонтите на строителните машини и автотранспорта само в предварително определената за целта авторемонтна работилница;
- Измиване на транспортните средства само в автомивка.



Недопускане на отъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост да строителните работи, в т.ч. и прилежащите към обекта дървесни видове.

Участникът ще вземе мерки за недопускане нарушения на съществуващите терени и растителност чрез:

- Ограждане с временна ограда на терена, определен за разполагане на строителната база и ограничаване дейностите на Изпълнителя само в определения строителен участък
- Маркиране на маршрутите за движение на транспортните средства в рамките на съществуващата вътрешната пътна мрежа и в границите на изгражданите съоръжения със знаци и указателни табели
- Определяне места за преминаване и движение на работниците и инструктиране на работниците за спазването им
- Опазване на съществуващата дървесна растителност. В случай на попадане на отделни дървесни видове в рамките на новоизградени съоръжения, отрязването им ще става само след получаване на необходимите за целта разрешения от оторизираните власти
- При евентуално повреждане на градски терени извън обхвата на строежа по вина на Изпълнителя, същият ще отстранява повредите за своя сметка.

Осигуряване на химически тоалетни и постоянното им обслужване

- На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни /ако е необходимо/, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база. При разрешение от страна на Възложителя може да се ползват и съществуващите, такива в обекта, при условията за почистването им.

Осигуряване на събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителната площадка

Битови отпадъци

- Третирането, складирането и транспортирането на битовите отпадъци от строителната площадка до съществуващото депо за битови отпадъци, ще се извършва в съответствие с техния вид и произход.

Твърди битови отпадъци



- Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места.
- Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци.
- Ще бъде забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци.
- Теренът на временната строителна площадка ще се поддържа чист и подреден.

Събиране и извозване на строителни отпадъци

Водещият принцип за събиране и депониране на твърдите отпадъци изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване на терена. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт, с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода. При необходимост от пътуване извън пределите на строителната площадка, напускането на транспортните средства ще се разрешава само след измиването им преди излизането.

Приетият подход за организация на извозване и депониране на твърдите отпадъци, генерирани при строителството ще съответства на актуалните изисквания и екологични наредби на Община Пловдив.

Етап III - Предаване и приемане на обекта

Това е финалният етап от същинската работа. През този етап се прави демобилизация на временното строителство, като се премахват всички временно изградени и поставени съоръжения – в т.ч. тоалетни, фургони, складови зони и знаци. Строителната площадка се почиства окончателно - успоредно с демобилизацията му. Ще се отстранят всички генерирани от строителството отпадъци и излишна почва, а също така инструменти, материали, строителна механизация и оборудване.

Задълженията по изпълнение на СМР ще завърши с изготвянето (нанасяне на несъществени промени по време на строителството) на ексекутивната документация по всички части на проекта, която е неразделна част от документацията за предаване и приемане на обекта.

Ексекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички несъществени разлики между проекта и изпълненото.



В случай, че няма разлики, копията от съответните чертежи ще бъдат обозначени като Екзекутивна документация.

Предаването на обекта ще се извърши след като всички дейности на площадката са напълно приключили. В качеството ни на изпълнител, след практическото завършване на обекта ще изискваме упълномощените лица на Възложителя, както и останалите страни – като строителен надзор, проектанти и т.н. да извършат предварителен оглед на обекта и в случай, че констатираат пропуски, то ние ще ги отстраним преди официалното предаване и приемане на обекта.

След като обекта е напълно е готов – то ние ще отправим покана до Възложителя за предаване и съответно приемане на обекта. Приемането на обекта е необходимо да стане не само от Възложителя, но и от всички конкретно отговорни лица за този процес а именно: определените и отговорни лица от страна на консултанта-строителен надзор и проектантите по съответните проектни части.

Съгласно действащото законодателство – предаването на изпълнения строеж/обект на Възложителя, става именно с подписването на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.

След подписване на констативния протокол (обр.15) консултанта-строителен надзор пристъпва към съставяне на окончателен доклад и дейности по въвеждане в експлоатация на строежите.

Приемане и отчитане на строителството

Приемането и Отчитането на действително извършените СМР (строителството) ще става по определените условия на Възложителя и съответно изискванията на УО на ОПРР, за което е утвърден образец.



[illegible]

Именно затова, в самия процес на изпълнение на обекта ще настояваме да се съставят и всички необходими протоколи и актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строително-монтажни работи - ПИПСМР.

на тяхното
ко отговарят

напълно на изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПМП СМР/ и Приложенията към тях.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в
- проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Измерване на извършените работи.

Самото измерване и отчитане на извършените работи на обекта, също би могло да върви паралелно и с изпълнението на обекта. Своевременното и паралелно отчитане на извършените работи от своя страна отново допринася за навременно съставяне на досието и сформирание на приемателна комисия на обекта.

Основните правила, които ще прилагаме при измерването и отчитането на СМР изпълнени на обекта са следните:

- Мерни единици - Отделните видове работи се измерват в мерни единици, както е посочено в позициите на договорните количествени и стойностни сметки.

- Измерване на извършените работи - количествата на извършените работи при изпълнението на строителството, ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.



Представителите на участниците в строителството – Изпълнителя, Строителния надзор и Възложителя, ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на Изпълнителя в съответствие с условията на договора. Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя. За датата и часа на измерването Възложителят ще уведомява предварително Изпълнителя. Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи. Ако се налага изпълнението на допълнителни видове работи на обекта, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя, той следва да уведоми незабавно Възложителя.

Работите и/или части от работите, предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в количествената и стойностната сметка и трябва да бъдат напълно завършени. Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени, всички разходи за доставка на материали, инсталации, машини и съоръжения, работници, допълнителни разходи върху труда и механизацията, разходи за данъци и осигуровки, печалба, както и всички други манипулации, помощни работи и операции, необходими за изпълнение и завършване на работата.

- Документи по измерването на извършените видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Актове и протоколи, съставяни по време на строителството;
- Копия от заповедите в заповедната книга на обекта;
- Копия от проектната документация /чертежите/ с нагледно отбелязани извършените работи ако е предоставена такава;
- Екзекутивни чертежи за извършените работи;
- Представеният протокол придружен с подробни количествени сметки за действително извършените количества.

Следва да уточним и друг много важен момент при изпълнение на конкретния обект, тъй като същият е предвиден за изпълнение и финансиране по ОПРР. Програмата има разписани ясни правила и методи на отчитане, както и посочени конкретни образци. Приложеният от нас малко по-горе образец – Протокол за приемане на извършени СМР е част от пакета документи, които са задължителни. Наред с това ще бъде необходимо и подготвяне на друг образец поместен по-долу, с който ще трябва да бъдат отчетени допустимите разходи вследствие на увеличение или намаление на даден вид работа в рамките на допустимите 15%.



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО	НАРЪЧНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020	Раздел 10
Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ Управляващ орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020	Таблица „Проверка на признатите и непризнати за верифициране разходи при промяна на КСС“	
	Версия 8, м. юли 2018 г.	Приложение 10.6-3



Проверка на признатите и непризнати за верифициране разходи при промяна на КСС

Договор:

Бенефициент:

Обект:

Позиция №	Описание на строително-монтажни работи	призната стойност в минус до 15% за компенсиране	непризнати количества за компенсиране неизпълнение над 15%	признати количества за компенсиране неизпълнение до 15%	количества по договор с изпълнителя	единична цена по договор с изпълнителя	стойност по договор с изпълнителя	изпълнени количества	разлика в количество +/-	признати за компенсиране надвишение на количество до 15%	надвишение на количество над 15% за сметка на бенефициента	призната стойност в плюс до 15% за компенсиране	стойност на количества над 15% за сметка на бенефициента
1		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБЩО:		0,00					0,00					0,00	0,00

ИЗЧИСЛЕНИЯ:

Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство;	#DIV/0!	трябва да е по-малко от 10%
Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества;	#DIV/0!	трябва да е по-малко от 10%
Стойност на отпаднали количества за компенсиране до 15%	0,00	Без ДДС
Стойност на увеличените количества до 15%	0,00	Без ДДС
Разлика между отпаднали количества за компенсиране до 15% и увеличени количества до 15%	0,00	Без ДДС
Стойност на актувани количества над допустимите 15%	0,00	Без ДДС
ОБЩО за неверифициране по сметки	0,00	Без ДДС

ВАЖНО !!!

- ! Изчисленията се правят след приключване на СМР на обекта при представяне от бенефициента заменителна таблица;
- ! Не трябва да се включват нови видове работи;
- ! Общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- ! При промяна/замяна на определен вид материал в заменителната таблица се включва новият вид материал и съответната му единична цена
- ! Попълват се само колони: А, В, F, G, и I, като стойностите се въвеждат без формули!
- ! Таблицата автоматично изчислява всички останали колони и дава обобщени стойности!
- ! Таблицата автоматично занулява признатата стойност до -15% при изпълнено количество равно на "0"!



Завършване на обектите

След фактическото завършване и съответно приемане и отчитане на действително извършените СМР в степен удовлетворяваща Възложителя ще пристъпим към подготовка на всички необходими документи, установяващи завършването на строежа, а именно:

- **Съставяне на Екзекутивна документация**

Процесът на проектиране ще завърши с авторизирането на работните изменения и изготвянето на екзекутивната документация по всички части на проекта, която е неразделна част от документацията за предаване и приемане на обектите.

Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между проекта и изпълненото. В случай, че няма разлики, копията от съответните чертежи ще бъдат обозначени като Екзекутивна документация.

За тази цел, след завършване на строежа в качеството ни изпълнител ще пристъпим към изготвяне на екзекутивна документация, която ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя ще се заверява от Възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор и от лицето, извършило строителния надзор. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

В случай на необходимост ще извършим необходимите дейности по нанасяне на новостите по строеж съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

- **Окомплектоване на съставената документация по време на строителството и предаването и на Строителния надзор**

На този етап следва да бъде наличен целия набор от строителната документация, която е съставена по време на строителството съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Протоколи от проведени изпитвания и проби на строежа; набор от съпътстващи документи доказващи качеството и съответствието на всички вложени материали в строежа; протоколи от акредитирани лаборатории за проведени изпитвания и др.

- **Строителния надзор преглежда документите на строителя и в случай на липси ни уведомява.**

След като целия набор от документи е наличен, пристъпваме към уведомяване на всички страни в процеса и отправяне на покана за подписване на Констативен акт образец № 15. За приемането на строежа с Протокол обр. 15 ще бъде свикана комисия в състав: Възложител, Собственик, Консултант (Надзор), Проектант и Изпълнител.

В случай, че на определената дата за подписване на Акт обр.15 от всички страни – възложител, проектант, строителен надзор и строител се установят забележки, то следва да бъде даден срок в който същите да се отстранят.



В случай на възникване на такива, то ние в качеството ни на изпълнител ще отстраним всички забележки в определения срок и ще поискаме комисия за установяване отстраняването на забележките.

Завършването на строежа ще се установи с подписан акт обр.15.

Към този момент, строителната площадка ще бъде напълно изчистена и освободена от всички временни съоръжения.

Предаване и приемане на обектите

С подписаният Протокол обр. 15 се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат съставяните по време на строителството Актове по Наредба №3 и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията, декларации за съответствие и/или сертификати на вложените материали и протоколи от изпитването на якостните им показатели (където е необходимо) и целия набор от документи съставен по време на строителството.

След подписването на Констативен акт обр.15 за установяване завършването на строежа може да се пристъпи към въвеждане в експлоатация строежа въз основа на доклада и съпътстващите го документи, който следва да бъде изготвен от Консултанта – строителен надзор.

Окончателното приемане на строежа и въвеждането му в експлоатация става с разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

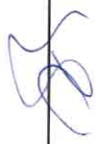
Ангажимента ни като строител на обекта на практика ще приключи с подписване на Констативен акт обр.15, чрез който и строежа ще бъде предаден на Възложителя.

Но нашата работа няма да се изчерпи само с това.

Ще бъдем на разположение по време на периода от съставянето на Констативен акт обр.15 до провеждането на Държавна приемателна комисия (ДПК) на обекта и съответно издаването на Разрешение за ползване, в случай, че има нужда от нас.

Организация на гаранционното поддържане на обекта

След фактическото завършване на строежа и въвеждането на обекта в експлоатация започва периода на действие на гаранционните срокове за обекта.



С предложение с тази оферта срок за гаранционно поддържане на обектите ангажираме отговорността си в съответствие с предложени проект на договор да извършваме отстраняване на всички проявени недостатъци и дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качество и непрекъсната експлоатация на обектите в съответствие с техническата спецификация.

Гаранционната ни отговорност се изключва, когато проявените недостатъци и дефекти са резултат от "форсмажорно обстоятелство" ("непреодолима сила"), дефинирани в договора за възлагане на обществената поръчка, както и при неправилна експлоатация.

При констатирани скрити „дефекти“ на изпълнените СМР по време на гаранционния срок, Възложителя (Бенефициента на проекта) подава писмен сигнал до Изпълнителя. В рамките на един ден компетентен служител /техн.лице/ на фирмата ще посети обекта, ще направи необходимия оглед, ще набележи необходимите действия (технология, материали, механизация и работна ръка) за отстраняване на проблема. В случай на необходимост и в зависимост от конкретно регистрираните дефекти, можем да привлечем и допълнителните специалисти, както и съответните проектантите с цел да бъде дадено професионално решение на проблема. Непосредствено след констатациите ще пристъпим работа по отстраняване на скрития „дефект“ до окончателното му отстраняване.

След отстраняване на съответния дефект ще изискаме сформирание на комисия от страна на Възложителя и строителния надзор, за което ще бъде съставен протокол.

Отговорността ни ще приключи след завършване на последните гаранционни срокове.

Дата: 20.02.2020г.

Инж. Красимир Бонков /управител/

